روند نمای صدورکارت فعالیت مسئول فنی در سامانه TTAC

**بارگذاری مدارک**

**ثبت نام مسئول فنی**

**ثبت نام کارخانه/کارگاه/شرکت**

**بارگذاری مدارک توسط مدیریت کارخانه/کارگاه/شرکت**

**ارسال الکترونیکی مدارک به کارشناس حوزه انتخابی**

**انتخابی**

**حضور متقاضی به همراه اصل مدارک بارگذاری شده درمعاونت غذا و دارو**

مهم

**تعیین حوزه فعالیت**

**عدم تایید**

**تایید**

**رفع نواقص**

مهم

**انتخاب مسئول فنی توسط کارفرما**

**عودت الکترونیکی مدارک به متقاضی**

**صدور و پرینت کارت فعالیت مسئول فنی به صورت الکترونیکی**

**ارسال تقاضای همکاری به مسئول فنی**

**پرداخت هزینه صدور پروانه توسط کارفرما**

**تایید همکاری توسط مسئول فنی**

**تعیین نام کاربری توسط کارفرما برای مسئول فنی**