

صدور پروانه فعالیت مسئولین فنی از طریق سامانه سامانه TTAC



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

@TTACIR

• صدور پروانه فعالیت مسئولین فنی از طریق سامانه

@TTACIR

TTACIR

سازمان غذا و دارو

@TTACIR

اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

• صدور پروانه فعالیت مسئولین فنی از طریق سامانه



باتوجه به لزوم ثبت نام مسئول فنی در سامانه TTAC و به منظور تسهیل و تسریع اخذ پروانه مسئول فنی از تاریخ ۱۳۹۷/۲/۱ کلیه امور مربوط به صدور پروانه های مسئولین فنی از طریق سامانه www.ttac.ir و بخش اشخاص حقیقی و حقوقی امکان پذیر خواهد بود بدیهی است:

الف) تأیید صلاحیت مسئول فنی در حوزه غذایی و آشامیدنی طبق فرایند بخشنامه شماره ۶۷۵/۲۴۳۷۴/د مورخ ۱۳۹۶/۳/۱۷ صرفاً با مطابقت اصل مدارک با مدارک بارگذاری شده صورت خواهد پذیرفت و از دریافت هرگونه تصویر مدارک جدا خودداری شود.

ب) پس از تأیید صلاحیت، صدور پروانه مسئول فنی طبق فرایند "دریافت کارت فعالیت مسئول فنی" به شرح پیوست انجام خواهد شد.



ج) کلیه مسئولین فنی که قبلاً دارای پروانه مسئول فنی بوده اند تا تاریخ ۱۳۹۷/۳/۳۱ مهلت دارند پس از ورود به سامانه TTAC نسبت به ثبت نام و پیگیری فرایندهای مربوط به دریافت پروانه مسئول فنی از طریق سامانه اقدام نمایند.

لازم به ذکر است از تاریخ ۱۳۹۷/۴/۱ کلیه پروانه های فیزیکی صادر شده، از درجه اعتبار ساقط می باشند.



ا. ثبت نام مسئول فنی در سامانه TTAC در بخش حقیقی و حقوقی و انتخاب نام کاربری و رمز عبور

ب. ورود مجدد مسئول فنی به بخش حقیقی و حقوقی و تکمیل اطلاعات شخصی و بارگذاری اصل مدارک اسکن شده

ت. مراجعه مسئول فنی (شخصاً) به همراه اصل مدارک بارگذاری شده به یکی از معاونت‌های غذا و دارو جهت تأیید نهائی صلاحیت

ث. ثبت نام مدیر عامل در سامانه TTAC در بخش حقیقی و حقوقی و انتخاب نام کاربری و رمز عبور

ج. ورود مجدد مدیر عامل به بخش حقیقی و حقوقی و تکمیل اطلاعات شخصی و بارگذاری اصل مدارک اسکن شده



تبصره ۱: بدیهی است پروانه صادر شده صرفاً با مهر و امضا مدیر عامل و مسئول فنی و منوط به تأیید استعلام از سامانه ttac دارای اعتبار می باشد.

تبصره ۲: پس از پذیرش همکاری متقابل مسئول فنی و مدیر عامل و در زمان صدور کارت فعالیت مسئول فنی، تعهدات و مسئولیتهای مربوط به وظایف مسئول فنی برابر ضوابط و مقررات به صورت کلان یاد آوری توسط مسئول فنی و مدیر عامل پذیرفته میشود.

تبصره ۳: در خصوص ورود و درج هرگونه اطلاعات مغایر یا غیر واقع به صورت سوی و یا عمدی در سامانه غیر مجاز و جرم میباشد و در هر مرحله ای محرز شود باید از طریق مراجع ذیصلاح قانونی موضوع رسیدگی خواهد شد.

تبصره ۴: مسئولین فنی می بایست نسبت به تهیه مهر مسئول فنی مطابق فرمت زیر اقدام نمایند.

@TTACIR

@TTACIR

نام و نام خانوادگی

شماره پروانه فعالیت

فرمت مهر مسئول فنی

ب) مقتضی است بعد از مهر و امضا مدیر عامل در محل مذکور، مسئول فنی نیز اقدام به مهر و امضا محل مذکور در کارت نماید.

ج) پس از توصیه های لازم در خصوص حفظ و نگهداری کارت صادره به مسئول فنی تحویل شود.

کارت فعالیت مسئول فنی نام و نام خانوادگی: کد ملی: رشته تحصیلی: علوم و منابع غذایی نام و شماره تماس شرکت/ کارخانه: شماره دهنده: شماره ثبت: حوزه فعالیت: ☒ غذا و آشامیدنی نوع فعالیت: ☒ توزیع سراسری ☒ تولید ☒ ثبت ☒ صادرات ☒ واردات فوری ☒ واردات ثبتی اعتبار این کارت منوط به تایید استعلام کد پروانه مسئول فنی از سامانه TTAC داشتن مهر و امضا مسئول فنی و مدیر عامل حداکثر تا تاریخ/...../..... (طبق قرارداد)	☒ متعهد میگردیم: ☒ اطلاعات و مستندات ارائه شده و درج شده در سامانه عین واقعیت بوده و مسئولیت صحت و دقت اطلاعات وارده را میپذیریم. ☒ از وظایف قانونی مسئول فنی مطلع بوده و متعهد به رعایت آن ها هستیم. ☒ از کلیه قوانین، مقررات و ضوابط سازمان غذا و دارو و کشور ج.ا. ایران مطلع بوده و به آن پایبند میباشیم. ☒ مسئول پاسخگویی حوزه فعالیت خود بوده و مسئولیت هرگونه عواقب احتمالی پیش آمده حاصل از فعالیت شرکت و محصولات عرضه شده را میپذیریم. ☒ الزامات برچسب گذاری را رعایت کرده ، اطلاعات و آگاهی های لازم را به صورت شفاف، خوانا و غیرقابل پاک شدن بر روی برچسب محصولات رعایت خواهیم کرد. ☒ در جهت حفظ و ارتقا سلامت مصرف کننده از هیچ کوششی دریغ نخواهیم کرد. مهر و امضاء مسئول فنی مهر و امضاء مدیر عامل
--	--

جواب