

مراحل لازم جهت دریافت کارت فعالیت مسئول فنی در سامانه TTAC

مراحل اخذ پروانه / کارت فعالیت مسئول فنی شامل سه مرحله زیر می باشد

الف - تایید صلاحیت

ردیف	شرح فعالیت	توضیح
۱	اسکن مدارک مورد نیاز مطابق با فرمت jpeg در حجم حداکثر ۲۰۰ کیلو بایت	گواهی امضا-صفحه اول شناسنامه-کارت ملی-کارت پایان خدمت- عکس پرسنلی-مدرک تحصیلی-گواهی های آموزشی بدو خدمت-مدارک مربوط به سوابق کاری از جمله پروانه مسئول فنی(جهت افراد فاقد اولویت)
۲	ورود به سامانه TTAC (www.ttac.ir)	صرفا توسط شخص متقاضی
۳	انتخاب گزینه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	صرفا توسط شخص متقاضی
۴	ثبت مشخصات فردی در فرم ثبت نام	صرفا توسط شخص متقاضی
۵	دریافت پیغام "ثبت نام شما با موفقیت انجام شد"	صرفا توسط شخص متقاضی
۶	تایید رمز عبور مطابق با پنجره باز شده	صرفا توسط شخص متقاضی
۷	ورود به سامانه از طریق گزینه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی و تکمیل داشبورد شخصی مسئول فنی و انتخاب گزینه پروفایل از منوی سمت راست داشبورد	صرفا توسط شخص متقاضی - صرفا جهت اولین ورود به این سامانه باید رمز اعلام شده در موقع ثبت نام تغییر کند
۸	ثبت اطلاعات فردی و بارگذاری عکس، شناسنامه، گواهی امضا، کارت پایان خدمت	پس از بارگذاری و ثبت هر گونه اطلاعات لازم است گزینه ثبت تغییرات کلیک شود
۹	تعیین و انتخاب نوع ارتباط سامانه با شما از طریق ایمیل، تلفن همراه و..... با انتخاب گزینه افزودن و سپس ثبت آن	
۱۰	انتخاب گزینه دوره ها و سوابق از منوی سمت راست و تکمیل آنها در صورت وجود دوره و یا سابقه با انتخاب علامت جمع یا افزودن	
۱۱	انتخاب گزینه سوابق تحصیلی و کلیک بر روی انتخاب علامت جمع یا افزودن که در کنار صفحه سمت چپ قابل مشاهده است. تکمیل اطلاعات مورد نیاز و بارگذاری مدرک تحصیلی و ثبت آن	
۱۲	انتخاب گزینه دوره های آموزشی و سپس علامت جمع که در کنار صفحه سمت چپ قابل مشاهده است. تکمیل اطلاعات مورد نیاز و بارگذاری گواهی یا گواهی های آموزشی مطابق با عناوین ذکر شده و ثبت آن	بدیهی است صرفا گواهی آموزشی که با عناوین ذکر شده مطابقت دارد باید بارگذاری گردد
۱۳	انتخاب گزینه سوابق کاری و سپس علامت جمع که در کنار صفحه سمت چپ قابل مشاهده است. تکمیل اطلاعات مورد نیاز و بارگذاری سوابق کاری مرتبط و سپس ثبت آنها	صرفا پروانه مسئول فنی جهت افراد فاقد اولویت
۱۴	انتخاب گزینه ارسال از منوی سمت راست داشبورد- انتخاب حوزه فعالیت	جهت انتخاب حوزه فعالیت صرفا سرفصل حوزه فعالیت (غذایی، آشامیدنی/آرایشی، بهداشتی) انتخاب شود.
۱۵	انتخاب دکمه ارسال به کارشناس	در صورت عدم ارسال مدارک قابل رویت جهت کارشناس نمی باشد
۱۶	مراجعه به معاونت غذا و داروی اصفهان به همراه اصل مدارک بارگذاری شده در ردیف های ۸ و ۱۱ و ۱۲ و ۱۳	صرفا اصل مدارک بارگذاری شده به همراه فرد متقاضی
در صورت تایید شدن مدارک، پایان فرآیند تایید صلاحیت		

ب- ثبت نام متقاضی مشاغل خانگی و انتخاب مسئول فنی

ردیف	شرح فعالیت	توضیح
۱	اسکن مدارک مورد نیاز مطابق با فرمت jpeg در حجم حداکثر ۲۰۰ کیلو بایت جهت ثبت کارخانه یا کارگاه یا شرکت توسط مدیر مربوطه	گواهی امضا-صفحه اول شناسنامه-کارت ملی-کارت پایان خدمت- عکس پرسنلی- مدارک مالکیت محل سکونت یا اجاره نامه
۲	ورود به سامانه TTAC(www.ttac.ir)	صرفا توسط متقاضی مشاغل خانگی
۳	انتخاب گزینه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	صرفا توسط متقاضی مشاغل خانگی
۴	انتخاب باکس ثبت نام کارخانه یا کارگاه	با توجه به عدم وجود گزینه مشاغل خانگی
۵	ثبت مشخصات متقاضی مشاغل خانگی با انتخاب گزینه کارگاه	صرفا توسط متقاضی مشاغل خانگی
۶	دریافت پیغام "ثبت نام شما با موفقیت انجام شد"	
۷	تایید رمز عبور مطابق با پنجره باز شده	صرفا توسط متقاضی مشاغل خانگی
۸	ورود مجدد به سامانه و داشبورد و انتخاب گزینه پروفایل من از منوی سمت راست داشبورد	صرفا توسط متقاضی مشاغل خانگی
۹	ثبت اطلاعات فردی و بارگذاری عکس، شناسنامه، گواهی امضا، کارت پایان خدمت	پس از بارگذاری و ثبت هر گونه اطلاعات لازم است گزینه ثبت تغییرات کلیک شود
۱۰	تعیین نوع ارتباط سامانه با شما : ایمیل ؛ تلفن همراه و..... با انتخاب گزینه افزودن و سپس ثبت آن	
۱۱	انتخاب گزینه اطلاعات کارگاه از منوی سمت راست	
۱۲	انتخاب گزینه اطلاعات پایه از منوی سمت راست داشبورد در زیر گروه کارگاه و تکمیل آن و ثبت آن	
۱۳	انتخاب گزینه حوزه فعالیت از منوی سمت راست	در صورتی که این عمل انجام نگیرد جستجوی مسئول فنی بی نتیجه خواهد بود
۱۴	انتخاب گزینه اطلاعات شعب و سپس علامت جمع که در کنار صفحه ، سمت چپ قابل مشاهده است. تکمیل اطلاعات مورد نیاز	در صورتی که هر یک از شعب ذکر شده را دارید اطلاعات مربوط به آن تکمیل شود. الف -به صورت پیش فرض دفتر مرکزی برای هر موسسه ای اضافه می شود چنانچه این دفتر را ندارید نیاز به تکمیل آن نیست. ب- با کلیک بر روی دکمه علامت جمع می توانید شعبه کارگاه را در زیر سر شاخه اضافه و اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید.
۱۵	انتخاب گزینه اطلاعات شعب -کلیک بر روی شعبه مدنظر- تکمیل باکس های مربوطه	
۱۶	انتخاب حوزه فعالیت در شعبه مربوطه	در صورتی که این عمل انجام نگیرد جستجوی مسئول فنی بی نتیجه خواهد بود
۱۷	کلیک در باکس جستجو و تایپ نام و نام خانوادگی مسئول فنی منتخب یا شماره ملی وی و سپس کلیک بر روی دکمه جستجو	
۱۸	در صورت یافتن مسئول فنی مورد نظر تکمیل باکس ارسال درخواست همکاری برای وی	

پایان مرحله انتخاب مسئول فنی

تذکر : در صورتی که قبلا در سامانه ثبت گردیده اید نیازی به طی مراحل الی ۱۴ نمی باشد

ج- صدور کارت فعالیت مسئول فنی

ردیف	شرح	توضیح
۱	مراجعه مسئول فنی منتخب به سامانه . باز نمودن داشبورد اختصاصی و تایید درخواست همکاری در گزینه فعالیت ها از منوی سمت راست داشبورد	
۲	تعیین روز و شیفت کاری در داشبورد مسئول فنی و توسط مسئول فنی	
	پایان مرحله تایید همکاری توسط مسئول فنی	
۳	پرداخت هزینه صدور کارت صلاحیت فنی در داشبورد متقاضی مشاغل خانگی که به صورت کارگاه ثبت نام نموده است به صورت آنلاین در اطلاعات شعب - شعبه کارگاه - گزینه پروانه ها و ثبت آن	
۴	تعیین نام کاربری توسط متقاضی مشاغل خانگی در اطلاعات شعب - شعبه کارگاه - گزینه پروانه ها و ثبت آن	
۵	پرینت کارت صلاحیت مسئول فنی از قسمت اطلاعات شعب - شعبه کارگاه - گزینه پروانه ها	
۶	مهر و امضا توسط متقاضی مشاغل خانگی و مسئول فنی و نصب پروانه در محل قابل رویت	
	پایان مرحله صدور کارت صلاحیت / فعالیت مسئول فنی	

اطلاعات عمومی:

الف- هر نفر **یک بار** حق ثبت نام در سامانه TTAC را دارد

ب- هر فرد به عنوان مسئول فنی فقط **یک بار** تایید صلاحیت می گردد.

ج-مراجعه جهت تایید مدارک مسئول فنی صرفا باید با **اصل مدارک و توسط شخص متقاضی** انجام شود.

د- فقط نیاز به تایید مدارک مسئول فنی در سامانه TTAC می باشد.

ه-نیازی به مراجعه متقاضیان مشاغل خانگی جهت تایید در سامانه TTAC نمی باشد.