



# دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

## مدیریت امور پشتیبانی

شرایط استعلام اجاره محل پشتیبانی

موضوع: استعلام واکزاری محل خدمات تیپ و تکثیر

به صورت اجاره بهای ماهیانه

واحد: معاونت غذا و دارو

سال ۱۴۰۳





شماره: ۴۲۴۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان سال ۱۴۰۳
تاریخ: ۱۴۰۳/۴/۴	* واحد استعلام گزار: معاونت غذا و دارو
صفحه: ۱ از ۱۸	موضوع: شرایط استعلام اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

**باسمه تعالی**

\* با عنایت به مجوز شماره ۲/۳۶۵۵/د تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۲ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، معاونت غذا و دارو وابسته به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در نظر دارد محل خدمات تایپ و تکثیر خود را به صورت استعلام اجاره بپناه به شرح زیر به یکی از متقاضیان حقیقی یا حقوقی واحد شرایط واگذار نماید.

\*\* متقاضیان باید مدارک و اسناد خود را در سه پاکت (الف)، (ب)، (ج) به صورت در بسته و در پاکت اصلی تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ به آدرس: کیلومتر ۱۰ جاده اصفهان شیراز خیابان ولیعصر (عج) معاونت غذا و دارو به صورت حضوری تحویل نمایند

تذکر: چون پاکت ها حاوی مدارک لازم اعلام شده و فیش واریزی سپرده شرکت در استعلام می باشد، باید مدارک به شرح زیر در یک پاکت در بسته و جداگانه و مهر شده به آدرس فوق ارسال گردد و روی پاکت عبارت مربوط به «استعلام اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر معاونت غذا و دارو» قید گردد.

تبصره: به پیشنهادهای مهم، مشروط، مخدوش و فاقد سپرده و پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر واصل گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**مدارک مورد نیاز شرکت در استعلام:**

**پاکت الف) شامل:**

- ۱- سپرده شرکت در استعلام فوق به مبلغ ۴۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال فقط به صورت اصل فیش واریزی (سه نسخه ای) نسخه صاحب حساب یا ضمانتنامه معتبر بانکی با مدت اعتبار سه ماهه و قابل تمدید به حساب سپرده جاری ۲۱۷۸۳۱۸۰۹۱۱۰۰۷ نزد بانک ملی معتبر است (توضیح اینکه هر گونه چک اعم از حامل، بین بانکی و... یا هر گونه تأیید مطالبات مالی از دانشگاه قابل قبول نمی باشد)
- \* تذکر: متقاضی موظف است نسخه اعلامیه صاحب حساب را داخل پاکت الف قرار دهد در غیر این صورت مبلغ سپرده قابل برگشت نخواهد بود.
- \* تذکر: چنانچه سپرده شرکت در استعلام به صورت فیش واریزی از طریق بانک رفاه باشد با اعلام شماره حساب ۲۴ رقمی شبانکاره (بانکهای رفاه، ملی، تجارت، سپه، کشاورزی، صادرات، ملت) طبق جدول زیر پس از اعلام برنده اول و دوم، متقاضیان می توانند وجوه سپرده واریزی را از بانک صادر کننده پس از طی مراحل اداری و تکمیل فرم درخواست دریافت نمایند و در صورتی که فیش واریزی از سایر بانک ها صادر شده هزینه استرداد و حواله مبلغ مذکور به عهده شرکت کننده خواهد بود.

**نام صاحب حساب** ..... شماره حساب (کدشماره ۲۴ رقمی) .....  
**بانک** ..... شعبه ..... کدشعبه ..... شهر / شهرستان ..... به نام شرکت  
**آدرس بانک صادر کننده** ..... تلفن / دورنویس بانک .....

**پاکت ب) شامل:**

- ۱- اصل (به جز صفحه اعلام قیمت پیشنهادی صفحه ۸) که شامل: فرم شماره یک مربوط به مشخصات برنده استعلام و فرم شماره دو مربوط به تعهد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت و ۱۰ صفحه پیش نویس خام قرارداد می باشد.
  - ۲- اعلام کتبی آدرس قانونی متقاضی با شماره تلفن و فاکس که به اصل مهر و امضای متقاضی رسیده باشد.
- متقاضیان حقوقی:**
- ۴- تصویر اساسنامه شرکت (جهت بررسی ارتباط موضوع اساسنامه با استعلام فوق)
  - ۵- تصویر آگهی تأسیس شرکت در روزنامه رسمی
  - ۶- تصویر آخرین آگهی تغییرات شرکت در روزنامه رسمی
  - ۷- معرفی نامه یا تایید صلاحیت مرتبط و معتبر در خصوص موضوع استعلام از صنف مربوطه در استان اصفهان
- متقاضیان حقیقی:**
- ۴- تصویر پروانه فعالیت (جواز کسب) مرتبط و معتبر در خصوص موضوع استعلام از صنف مربوطه در استان اصفهان
  - ۵- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه و کارت پایان خدمت (جهت آقایان)

**پاکت ج) شامل:**

اصل فرم شماره ۳ مربوط به تعهد و اعلام قیمت پیشنهادی را همراه با آنالیز قیمت پیشنهادی با اصل مهر و امضای متقاضی



مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید مهر و امضای مجاز متقاضی	مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار دکتر محمود اعتباری
---	---





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان سال ۱۴۰۳

شماره: ۴۴۴۵

\*واحد استعلام گزار: معاونت غذا و دارو

تاریخ: ۱۴۰۳/۴/۴

موضوع: شرایط استعلام اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

صفحه: ۲ از ۱۸

**۱- شرایط عمومی:**

- ۱-۱) مدت انجام آرایه خدمات موضوع استعلام (مدت قرارداد) از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۵ لغایت ۱۴۰۴/۰۴/۱۴ به مدت ۱۲ ماه خواهد بود.
- ۱-۲) مهلت اخذ اسناد استعلام، از روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۴ تا پایان وقت اداری روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۷ می باشد.
- ۱-۳) آخرین مهلت تحویل اسناد استعلام به صورت حضوری تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ به دبیرخانه محرمانه حراست معاونت غذا و دارو می باشد.
- ۱-۴) پیشنهادهای رسیده رأس ساعت ۱۰ صبح روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ در واحد برگزار کننده استعلام بازگشایی و اعلام نتیجه خواهد شد.
- تبصره: از شرکت کنندگان در استعلام جهت حضور در جلسه بازگشایی پاکت ها دعوت بعمل می آید.
- ۱-۵) متقاضیان به صورت کتبی اعلام نمایند که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشند. فرم شماره دو مربوط به تعهد نامه پیوست می باشد.
- ۱-۶) تمام اوراق شرایط استعلام باید به تأیید، اصل مهر و امضای مجاز متقاضی و مسؤول واحد استعلام گزار برسد.
- ۱-۷) واحد استعلام گزار در رد یا قبول پیشنهاد برنده استعلام طبق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مختار است.
- ۱-۸) مدارک ارسالی مسترد نخواهد شد.
- ۱-۹) پس از بازگشایی پیشنهادهای و تنظیم صورتجلسه، سپرده نفرهای اول و دوم نگهداری و واحد استعلام گزار اقدام به عقد قرارداد با نفر اول می نماید و در صورت انصراف برنده اول استعلام از شرایط خواسته شده، سپرده او به نفع استعلام گزار ضبط و با نفر دوم به همین نحو عمل خواهد شد. بدیهی است سپرده نفرهای بعدی، بعد از تعیین نفر اول و دوم مسترد خواهد شد.
- تبصره ۱: برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت کل قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در استعلام باشد.**
- تبصره ۲: سپرده نفرهای اول و دوم نیز پس از انعقاد قرارداد نفر اول مسترد می گردد.
- ۱-۱۰) رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده استعلام، اعدادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.
- ۱-۱۱) در صورتی که برنده استعلام از تاریخ ابلاغ نتیجه بازگشایی ظرف مدت پانزده روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین تعهد انجام معامله به میزان ۴۰٪ مبلغ کل اجاره بها اقدام نکند یا ظرف مدت ۴۸ ساعت برای انجام معامله حاضر نشود، سپرده شرکت در استعلام وی ضبط و مراتب به نفر دوم ابلاغ می گردد. اگر نفر دوم هم به ترتیب فوق عمل ننماید سپرده وی به نفع واحد استعلام گزار ضبط خواهد شد. تبصره: مدت زمان تعیین شده جهت آرایه ضمانتنامه فوق برای یکبار و با مسؤولیت مدیر و امور مالی واحد استعلام گزار قابل تمدید می باشد.
- ۱-۱۲) هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند براساس ضوابط قانونی مربوطه با آنان رفتار خواهد شد.
- ۱-۱۳) متقاضیان حقوقی باید اطلاعات مورد نیاز را در فرم شماره یک (در ۲ برگ) ذکر و تأیید نمایند.
- ۱-۱۴) برنده استعلام موظف است در صورت نیاز واحد استعلام گزار حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از اعلام از سوی واحد استعلام گزار اصل کلیه مدارک مورد نیاز در پاکت «ب» را به واحد استعلام گزار آرایه نماید. بدیهی است عدم آرایه مدارک و مستندات پاکت «ب» ظرف مدت فوق به منزله انصراف می باشد و طبق ماده ۹-۱ شرایط، سپرده شرکت در استعلام ضبط خواهد شد.
- ۱-۱۵) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، از محل آرایه خدمات و موقعیت و چگونگی امور مورد استعلام بازدید نموده، شرایط را بررسی و مطالعات کافی از جزئیات و کلیات کار انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و عذر عدم اطلاع مورد پذیرش نخواهد بود.
- ۱-۱۶) شرکت های وابسته و تعاونی کارکنان، صندوق های بازنشستگی و نظایر آنها با واحدهای ذیربط خود نمی توانند قرارداد منعقد نمایند.
- ۱-۱۷) برنده استعلام بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و بر اساس مناسب ترین قیمت پیشنهادی تعیین و اعلام می گردد و شرکت کنندگان در استعلام حق هیچ گونه اعتراضی نخواهند داشت.
- ۱-۱۸) قیمت پایه کارشناسی در استعلام توسط کارشناسان ارزیاب دانشگاه به صورت مکتوب و محرمانه در اختیار واحد استعلام گزار قرار می گیرد که با در نظر گرفتن آن در هنگام بازگشایی (پاکت «ج» قیمت پیشنهادی) تصمیم گیری و اعلام رای خواهد شد.

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید  
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار  
دکتر محمود الهجری





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان سال ۱۴۰۳

شماره: ۴۴۴۵

\* واحد استعلام گزار: معاونت غذا و دارو

تاریخ: ۱۴۰۳/۴/۴

موضوع: شرایط استعلام اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

صفحه: ۱۸ از ۳

۱۹- واحد استعلام گزار موظف است قبل از بازگشایی پاکت های ج (پیشنهاد قیمت) شرکت کنندگان دراستعلام، نسبت به بررسی و تأیید اصالت گواهی صلاحیت شرکت کنندگان از نظر مرتبط بودن با موضوع واگذاری و تاریخ اعتبار آن اقدام و براساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برنده اول و دوم را تعیین نماید.

۲۰- مدت قرارداد از زمان انعقاد قرارداد به مدت ۱۲ ماه می باشد. شایان ذکر است ابلاغ نتیجه استعلام به برنده توسط استعلام گزار و تحویل عین محل مورد اجاره و شروع قرارداد به منزله قبول کلیه تعهدات مندرج در مفاد شرایط و قرارداد بوده و برنده استعلام (مستاجر) به لحاظ استنکاف از امضای قرارداد مبری از مسؤولیت های ناشی از قرارداد نخواهد بود.

۲۱- شرکت کننده در استعلام مبلغ پیشنهادی اجاره ماهیانه خود را براساس موقعیت محل، نوع خدمات مورد نیاز استعلام گزار (استعلام گزار)، حجم، تعداد انواع خدمات مورد نیاز ماهیانه موضوع استعلام و مبالغ اعلام شده از طرف کارشناسان ارزیاب به ازای هر نوع خدمت در جدول الف شرایط اختصاصی استعلام اعلام می نماید.

۲۲- برنده استعلام و کارکنان وی متعهد به رعایت و حفظ اصول امانتداری در اسناد بوده و در صورت مشاهده هرگونه قصور در این مورد به مدیریت حراست دانشگاه منعکس و اقدام قانونی صورت می گیرد.

۲۳- برنده استعلام متعهد می گردد پس از عقد قرارداد از واحد اداره درآمد امور مالی واحد استعلام گزار نسبت به اخذ کد شناسه درآمد جهت واریز اجاره بها اقدام نماید.

۲۴- چنانچه کیفیت اوراق تکثیر شده و لوازم مصرفی مورد تأیید واحد استعلام گزار نباشد، برنده استعلام موظف است مجدداً با هزینه خود نسبت به تکثیر جدید اقدام نماید.

۲۵- هزینه کلیه خدمات مورد درخواست از طرف استعلام گزار از قبیل، زیراکس، بسته بندی سوالات و جزوات و ... به صورت ارایه فاکتور از طرف برنده استعلام پس از اخذ مجوز افزایش حجم قرارداد و صدور الحاقیه قابل محاسبه و پرداخت می باشد.

۲۶- برنده استعلام موظف است با هزینه خود، فرم های درخواست خدمات را با هماهنگی سرپرست امور عمومی استعلام گزار تهیه نماید و در اختیار واحدهای درخواست کننده قرار دهد. لازم بذکر است پرداخت حق الزحمه وی منوط به ارایه برگه های درخواست تأیید شده توسط واحد های درخواست کننده که به تأیید نماینده استعلام گزار رسیده، می باشد.

۲۷- کلیه پرداخت ها به برنده استعلام با تأیید ناظر یا ناظرین استعلام گزار صورت می گیرد.

۲۸- یک نسخه پیش نویس قرارداد خام در ۱۰ صفحه به عنوان شرایط اختصاصی استعلام پیوست می باشد که پس از اعلام نتیجه استعلام، برنده استعلام موظف به اجرای مفاد آن خواهد بود. لذا متقاضیان موظفند کلیه صفحات پیوست را نیز مطالعه، مهر و امضاء نمایند. تبصره: در صورت شروع کار و عدم امضای قرارداد توسط برنده استعلام، پیش نویس فوق الذکر بعنوان قرارداد تلقی می گردد.



مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید  
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار  
فرماندگار عمومی اعتباری









دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان سال ۱۴۰۳

شماره: ۴۴۴۵

\* واحد استعلام گزار: معاونت غذا و دارو

تاریخ: ۴-۴/۱۳۰۳

موضوع: شرایط استعلام اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

صفحه: ۱۸ از ۵

فرم شماره یک (اطلاعات متقاضی)

۱- مشخصات متقاضی

۱) نام و نام خانوادگی: ..... (۲) نام شهرستان صدور پروانه: ..... (۳) تاریخ صدور پروانه: .....

۴) تاریخ اعتبار پروانه: ..... (۵) نام اتحادیه صدور پروانه: ..... (۶) کد اقتصادی پروانه کسب: .....

۷) کد ارزش افزوده: ..... (۸) آدرس محل صنفی پروانه: .....

۹) آدرس اتحادیه: .....

زمینه فعالیت اصلی: .....

۲- آدرس متقاضی:

نشانی کامل	کشور:	استان:	شهر:	خیابان:	کوچه:	فرعی:	پلاک:
کد پستی							
صندوق پستی							
تلفن مستقیم - تلفن همراه							
دورنگار							
پست الکترونیک							
Web site							

\* تذکر: چنانچه تشخیص داده شود برنده استعلام در واگذاری فوق در تکمیل این فرم قصور یا به عمد اطلاعات ناقص ارایه نموده اند طبق مقررات به قرارداد آنان خاتمه داده می شود و حسن انجام تعهدات آنان به نفع استعلام گزار ضبط خواهد شد و به مراجع ذیصلاح جهت صدور رأی نهایی اعلام خواهد گردید.

۳- مشخصات کلیه مراکز دولتی و غیر دولتی که از ابتدای کار متقاضی با آنها قرارداد داشته است در زیر نوشته شود:

ردیف	نام مرکز	مدت قرارداد	مبلغ ماهیانه قرارداد	حجم قرارداد	نوع خدمات	وضعیت قرارداد		دلیل اتمام قرارداد
						اتمام یافته	ادامه دارد	

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید  
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسئول واحد استعلام گزار  
دکتر محمود اجباری







شماره: ۴۴۴۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان سال ۱۴۰۳
تاریخ: ۱۴۰۳/۴/۴	*واحد استعلام گزار: معاونت غذا و دارو
صفحه: ۱۸ از ۶	موضوع: شرایط استعلام اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

فرم شماره دو

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله به وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

پیشنهاد دهنده با امضای زیر ورقه اقرار مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، استعلام گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای معامله فوق را مردود و تضمین شرکت در استعلام را ضبط نماید. همچنین پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل استخدام و یا انتصاب در دستگاههای دولتی، مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع استعلام گزار برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها استعلام گزار حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

متقاضی ..... به مدیریت ..... با امضای این تعهد نامه قبول و تأیید می نماید که هر گاه تشخیص داده شود این شرکت (برنده استعلام) و افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهمیم و ذینفع و یا قسمتی از کار را به آنها محول نمود و این موضوع در خلال مدت پیمان به اثبات برسد، استعلام گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده استعلام را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. (تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص استعلام گزار می باشد.)

در ضمن پیشنهاد دهنده اعلام میدارد از متن قانون پیشگفت اطلاع کامل و از مجازاتهای مربوط به متخلفین از قانون یاد شده آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

**یاد آوری: مفاد قانون یاد شده در یک برگ جهت اطلاع ضمیمه می باشد.**

اصل مهر و امضای متقاضی (حقیقی/حقوقی)





شماره: ۴۴۲۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان سال ۱۴۰۳
تاریخ: ۱۴۰۳/۴/۴	* واحد استعلام گزار: معاونت غذا و دارو
صفحه: ۱۸ از ۱۷	موضوع: شرایط استعلام اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

**شرحی بر عدم شمول قانون منع مداخله به وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲  
مربوط به فرم شماره دو جهت اطلاع و مطالعه پیمانکاران**

برنده استعلام متعهد می گردد لایحه قانون منع و مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ به شرح زیر را رعایت نمایند، در غیر این صورت برابر ضوابط قانونی با ایشان رفتار خواهد شد.

ماده اول - از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

۱- نخست وزیر - وزیران - معاونین و نمایندگان مجلسین

۲- سفرا - استانداران - فرمانداران کل - شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.

۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشکری و شهرداری ها و دستگاه های وابسته به آنها.

۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت و یا شهرداریها و یا دستگاه های وابسته به آنها باشد.

۵- اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا مؤسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن به طور مستمر ( به استثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی ) دریافت می دارند.

۶- مدیران و کارکنان بنگاه های خیریه ای که از دولت یا از شهرداری ها کمک مستمر دریافت می دارند.

۷- شرکت ها و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن اشخاص مذکور در فوق یابست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکت ها و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آنها نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.

۸- شرکت هایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت های مندرج در بند ۷ باشد نمی توانند ( اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام می دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را به طور اختیاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یادآوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداری ها یا دستگاه های وابسته به آنها و یا مؤسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد.  
( باستثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد.)

تبصره ۱- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن و شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکت ها و موسساتی که اقرباء فوق الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهام یا دارای سمت باشند نمی توانند با وزارتخانه ها و یا بانک ها و یا شهرداری ها و یا سازمان ها و یا سایر مؤسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاونت و یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند.

تبصره ۲- شرکت های تعاونی کارمندان مؤسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از این قانون مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳- منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از:

۱- مقاطعه کاری ( به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو آنکه از طریق مقاطعه انجام شود ).

۲- حق العمل کاری.

۳- اکتشاف و استخراج و بهره برداری ( به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور درملک شخصی آنها واقع است).

۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن.

۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی

۶- شرکت در استعلام و مناقصه

۷- خرید و فروش هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی یا مناقصه و یا استعلام انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر مناقصه و استعلام استثناء شده باشد.

تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداری ها از موضوع این قانون مستثنی است.

ماده دوم - اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا وسیله اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داور در دعاوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی ( اعم از کشوری و لشگری ) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه بر خلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسؤولین شرکت ها و مؤسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعدد متضامناً مسؤول پرداخت خسارت های ناشی از آن معامله یا داوری و ابطال آن می باشند.

تبصره - کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتاً واحده به آنان پرداخت می شود.

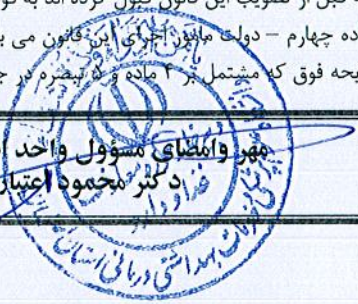
ماده سوم - از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالت هایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند به قوت خود باقی است.

ماده چهارم - دولت مابین اجرای این قانون می باشد.

لایحه فوق که مشتمل بر ۲ ماده و ۵ تبصره در جلسه روز دوشنبه بیست و دوم دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت شمسی به تصویب مجلس رسیده است.

مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار  
دکتر محمود اعتباری

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید  
مهر و امضای مجاز متقاضی







دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان سال ۱۴۰۳

شماره: ۴۴۴۵

\*واحد استعلام گزار: معاونت غذا و دارو

تاریخ: ۱۴۰۳ / ۴ / ۴

موضوع: شرایط استعلام اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

صفحه: ۱۸ از ۱۸

### فرم شماره سه

(فرم تعهد برنده استعلام و اعلام قیمت پیشنهادی اجاره)

اینجانب ..... شماره شناسنامه ..... صادره ..... به عنوان مدیر موسسه/دفتر ..... به آدرس ..... دارای تلفن مستقیم یا همراه به شماره ..... ضمن مطالعه و قبول کلیه مفاد مندرج در شرایط استعلام با رعایت جدول الف شرایط استعلام (میانگین تعداد خدمات ماهیانه و قیمت مندرج در خدمات اداری و مراجعین) **قیمت پیشنهادی خود را جهت اجاره بها به همراه آنالیز مبلغ پیشنهادی با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به انجام استعلام ماهیانه به عدد..... ریال** به حروف ..... ریال و سالیانه به عدد..... به حروف..... اعلام می نمایم.

بدینوسیله به اطلاع می رساند یک برگ اصل فیش واریزی / ضمانتنامه بانکی به شماره ..... مورخ ..... صادره از بانک ..... شعبه ..... مبنی بر واریز مبلغ ..... ریال به شماره حساب ..... نزد بانک ..... شعبه ..... به عنوان تضمین سپرده شرکت در استعلام ارسال شده است. لذا خواهشمند است در صورت برنده نشدن در استعلام وجه واریزی سپرده فوق را به شماره حساب (کدشبای ۲۴رقمی) ..... به نام ..... نزد بانک ..... شعبه ..... کد شعبه ..... شهر یا شهرستان ..... مسترد و با شماره تلفن ..... به اطلاع اینجانب برسانند.

**\*اطلاعات اعلام شده فوق در خصوص شماره حساب و مشخصات استرداد سپرده اعلام شده صحیح می باشد و مسؤلیت هر گونه اشتباه در ارائه اطلاعات به عهده اینجانب ..... مدیر موسسه/دفتر ..... خواهد بود.**

اصل مهر و امضای متقاضی

تاریخ

- به منظور اطمینان از مراجعه متقاضی و کسب اطلاعات لازم و دقیق پیشنهاد دهنده باید اطلاعات خواسته شده را فقط در برگه ای که به اصل امضا و مهر مدیریت واحد استعلام گزار رسیده، درج نماید.
- متقاضی اقرار می نماید که در صورت بروز هر نوع دعوی که در قرارداد ذکر نگردیده است مواردی که در شرایط استعلام منظور شده است ملاک عمل خواهد بود.

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید  
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار  
دکتر محمود احتشاری







دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی

پیش نویس قرارداد اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

واحد: معاونت غذا و دارو

سال ۱۴۰۳





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

شماره: ۴۴۴۵

واحد: معاونت غذا و دارو

تاریخ: ۱۴۰۳/۴/۴

موضوع: پیش نویس قرارداد اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

صفحه: ۹ از ۱۸

این قرارداد به استناد ماده ۳۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و بر اساس قانون روابط موجر و مستاجر مصوب ۱۳۷۶ و به استناد صورت جلسه بازگشایی استعلام شماره..... مورخه..... و مجوز مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه به شماره..... مورخ..... با شرایط ذیل منعقد میگردد:

**ماده (۱) طرفین قرارداد:**

موجر: معاونت غذا و دارو به ریاست آقای دکتر محمود اعتباری که دارای کلیه اختیارات در امضای این قرارداد می باشند.  
مستاجر حقیقی: آقا/خانم..... نام پدر..... ش.ش..... کد ملی..... آدرس.....  
تلفن..... شماره پروانه کسب مستاجر..... کد اقتصادی.....  
مستاجر حقوقی: شرکت..... به شماره ثبت..... تاریخ ثبت..... شناسه ملی شرکت..... شناسه اقتصادی..... به نمایندگی آقای/خانم..... نام پدر..... ش.ش..... کد ملی..... دارای سمت قانونی..... که بر اساس اساسنامه شرکت حق امضای کلیه اسناد تعهدآور را دارد.

**ماده (۲) موضوع قرارداد:**

۱-۲) مورد اجاره صرفاً جهت شغل تایپ و تکثیر واقع در ساختمان اداری معاونت طبقه همکف به مساحت حدود ۵۰ متر مربع با امکانات آب، برق، تلفن داخلی، سیستم خنک کننده گرما پشی و سرما پشی، کپسول آتش نشانی و... بر اساس قوانین و مقررات مربوطه به مستاجر اجاره داده می شود و مستاجر به هیچ وجه حق تغییر شغل و نوع کاربری مزبور را در مورد اجاره ندارد. در صورت تخلف (فرض عدم وجود حق) علاوه بر جبران خسارت ها، موجر حق فسخ قرارداد و ضبط تضامین را نیز خواهد داشت.  
۲-۲) تجهیزات و امکانات مورد اجاره که مطابق لیست و صورت جلسه پیوست قرارداد می باشد.  
۳-۲) جمیع توابع و لواحق شرعی و عرفیه آن بدون استثناء که مستاجر با رویت عین مستاجر و تجهیزات و ... وقوف کامل از محل وقوع و حدود و مشخصات آن به عمل آورد و قبول و اقرار به تصرف و قبض مورد اجاره می نماید.  
۴-۲) ساعات کار واحد تایپ و زیراکس در ایام هفته ( حتی ایام تعطیل ) از ساعت ۷/۳۰ لغایت ۱۴ می باشد.

**ماده (۳) مدت قرارداد:**

مدت قرارداد و شروع پرداخت اجاره بهاء از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۵ تا ۱۴۰۴/۰۴/۱۴ به مدت ۱۲ ماه می باشد.

**ماده (۴) مبلغ اجاره:**

۱-۴) مبلغ اجاره بهای ماهیانه قرارداد به عدد..... ریال به حروف..... ریال و مبلغ کل اجاره بهاء مدت قرارداد به عدد..... ریال و به حروف..... ریال می باشد که مستاجر متعهد است اجاره بهای مذکور را حداکثر تا پنجم ماه بعد به حساب درآمدهای (غیر قابل برداشت موجر) به شماره..... نزد بانک..... شعبه..... با کد شناسه..... اقع در..... به نام موجر واریز و نسخه ای از فیش آن را به امور مالی موجر تحویل نماید.  
۲-۴) در صورت پرداخت اجاره بها ماهیانه بصورت چک های بانکی، طرف قرارداد موظف است نسبت به ارائه ۱۲ فقره چک بانکی معتبر در این خصوص به شماره های..... به سر رسید..... صادره از بانک..... شعبه..... مبلغ..... اقدام نمایند. لذا مستاجر موظف است نسبت به تامین و واریز وجه به حساب خود جهت وصول چک اقدام نماید.

**ماده (۵) تمدید قرارداد:**

در صورت حسن انجام کار مستاجر و در صورتی که نیاز موجر ایجاب نماید که مستاجر خدمات موضوع قرارداد را بعد از انقضای مدت آن برای مدت معین یا تا جایگزینی مستاجر (برنده استعلام) بعدی تامین نماید، پس از اخذ درخواست از طرف قرارداد و توافق قیمت با وی با اعلام دلایل توجیهی، اقتصادی، برابر ضوابط و مقررات مربوطه و دستورالعملهای ابلاغی و بر اساس نرخ کارشناسی جدید تمدید می نماید.

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید  
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار  
دکتر محمود اعتباری







دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

شماره: ۴۴۴۵

تاریخ: ۱۴۰۳/۴/۴

واحد: معاونت غذا و دارو

صفحه: ۱۰ از ۱۸

موضوع: پیش نویس قرارداد اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

**ماده (۶) تغییرات:**

۶-۱) موجر اختیار دارد بر حسب ضرورت و تشخیص با کسب مجوز از مدیریت امور پشتیبانی حداکثر تا میزان ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) نسبت به افزایش حجم موضوع قرارداد اقدام نماید.

۶-۲) کاهش حجم کل قرارداد تا ۲۵٪ از اختیارات موجر می باشد.

**ماده (۷) تعهدات مستأجر:**

**ارائه خدمات:**

۷-۱) مستأجر موظف است قیمت های مندرج در جدول الف (پیوست) را طبق اعلام نظر کارشناسان ارزیاب دانشگاه در زمان عقد قرارداد جهت واحد موجر و کلیه مراجعین و متقاضیان خدمات تایپ و تکثیر اعمال نماید.

تبصره ۱: تعرفه های اعلام شده باید در معرض دید عموم قرار گیرد. در غیر این صورت مستأجر مشمول اخطار و عندالزوم جریمه خواهد شد.

**تبصره ۲: نظارت بر حسن اجرای تبصره ۱ بر عهده امور عمومی واحد می باشد.**

۷-۲) مستأجر موظف است نسبت به تامین و استقرار حداقل ۲ عدد دستگاه زیراکس با کیفیت مناسب و مورد تایید موجر در محل مورد اجاره اقدام نماید.

تبصره: مستأجر باید دستگاه ها را متناسب با کار تامین نماید و چنانچه به تعهدات خود عمل ننماید و انجام تایپ و تکثیر را به هر طریق به تأخیر بیندازد، به موجر حق می دهد نسبت به انجام تایپ و تکثیر مورد نیاز به طریق مقتضی اقدام و پس از اخطار کتبی و اعمال جریمه طبق ماده ۱۳ (تأخیر و جرایم) هزینه و جریمه آن را از محل تضمین مستأجر برداشت نماید و در صورت عدم تکافو از سایر دارایی ها یا مطالبات وی در سایر واحدهای دانشگاه استیفا نماید.

۷-۳) تهیه و تامین کلیه ملزومات مورد نیاز شامل لوازم التحریر، کاغذ مرغوب، دستگاههای زیراکس لیزری، دستگاه برش، کامپیوتر، تونر پرینتر و .... با کیفیت مطلوب و مورد تأیید موجر به طور کلی و جزئی به عهده مستأجر بوده و کیفیت دستگاهها و لوازم مصرفی باید در طول ارائه خدمات مورد رضایت موجر باشد.

۷-۴) کلیه تعمیرات احتمالی تجهیزات و دستگاهها و تامین قطعات یدکی مورد نیاز و سایر موارد مشابه به صورت کلی و جزئی به عهده مستأجر بوده و موجر در این گونه موارد وجهی را پرداخت نخواهد نمود. مستأجر متعهد است ترتیبی اتخاذ نماید که تجهیزات مورد نیاز جهت استفاده همیشه آماده باشد. بدیهی است خروج اموال باید با هماهنگی مسئول اداره حراست واحد انجام پذیرد.

۷-۵) مستأجر متعهد است در حسن اجرای قرارداد و سهولت در سرویس دهی به صورت مداوم و مستمر همه روزه در محل تعیین شده حاضر و ارایه خدمات نموده و در خارج از ساعات اداری و روزهای تعطیل در صورت نیاز با اعلام موجر نسبت به استقرار نیرو اقدام نماید.

۷-۶) کاغذ مورد استفاده باید از نوع مرغوب (۸۰ گرمی) و مورد تأیید موجر باشد.

۷-۷) مستأجر متعهد است کارهای مورد نیاز را در اسرع وقت آماده و به درخواست کنندگان تحویل نماید.

**مالی:**

۷-۸) پرداخت کلیه کسور قانونی متعلق به قرارداد شامل بیمه، مالیات، عوارض و سایر موارد مربوطه به عهده مستأجر می باشد.

تبصره ۱: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده حاصل از فعالیت مستأجر بر عهده وی می باشد.

تبصره ۲: مستأجر می بایست جهت پیش بینی مالیات قرارداد مربوطه طبق قانون مالیات های مستقیم و ضریب تشخیص در آمد مشمول مالیات عملکرد سال مربوطه، با سازمان امور مالیاتی هماهنگی لازم را بعمل آورد و موجر هیچ گونه مسولیتی در این خصوص ندارد.

۷-۹) مستأجر موظف است با رعایت کلیه مقررات جاری قوانین اداره کار و سازمان تامین اجتماعی در مورد کارکنان تحت پوشش خود، هر ماه نسبت به ارایه لیست بیمه کلیه کارکنان تحت پوشش خود اقدام نماید.

تبصره ۱: پرداخت حقوق و مزایای قانونی، حق بیمه و مالیات بر درآمد، در مدت قرارداد مطابق قوانین جاری به عهده مستأجر بوده و مستأجر ملزم به تسویه حساب با پرسنل به کار گرفته شده توسط وی و ارایه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی و اداره دارایی در پایان قرارداد می باشد.

تبصره ۲: پاسخگویی به هر گونه شکایات، اختلافات و مطالبات پرسنل تحت پوشش مستأجر و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح به عهده مستأجر خواهد بود و موجر در این خصوص همواره مصون و مبری بوده و مسولیتی نخواهد داشت.

۷-۱۰) پرداخت کلیه هزینه ها جهت استفاده از عین مستأجره و اجرای مفاد قرارداد به عهده مستأجر می باشد.

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید  
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسئول واحد اعلام گزار  
دکتر محمود اعتباری





شماره: ۴۴۴۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
تاریخ: ۱۴۰۳/۴/۴	واحد: معاونت غذا و دارو
صفحه: ۱۱ از ۱۸	موضوع: پیش نویس قرارداد اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

(۷-۱۱) در صورتیکه جهت اجرای موضوع قرارداد، موجر دستگاهها، تجهیزات و اموالی را طی صورتجلسه به صورت صحیح و سالم تحویل مستاجر نماید، مستاجر متعهد است در پایان قرارداد موارد مذکور را به همان نحو (صحیح و سالم) تحویل موجر نماید. تبصره: تنظیم صورتجلسه تحویل و تحول در ابتدا و پایان قرارداد بر عهده امین اموال واحد می باشد.

(۷-۱۲) طرفین اظهار و اقرار می دارند که هیچ مبلغی به عنوان سرقفلی، حق کسب و پیشه یا تجارت یا هر عنوان پیش بینی نشده دیگری از سوی مستاجر به موجر تسلیم و پرداخت نشده است. بنابراین مستاجر متعهد به تخلیه و تحویل مورد اجاره بعد از انقضای مدت اجاره یا فسخ به هر دلیل به موجر با اخذ رسید کتبی است و مستاجر هر گونه ادعایی در خصوص سرقفلی، حقوق صنفی و... را ضمن عقد لازم حاضر از خود ساقط نمود. (تضمین تخلیه از این ماده مستثنی می باشد)

(۷-۱۳) مستاجر می تواند ضمن اطلاع به موجر و در صورت موافقت او تعمیرات جزئی را که برای استفاده بهینه از مورد اجاره نیاز باشد انجام دهد و پرداخت کلیه هزینه های این تعمیرات به عهده مستاجر است و در پایان مدت یا در صورت خاتمه یا فسخ قرارداد نمی تواند بابت آن ادعایی نماید.

**پرسنلی:**

(۷-۱۴) مستاجر موظف است لیست کلیه نیروهایی که قصد بکارگیری آنها را دارد به صورت کتبی با ذکر مدرک تحصیلی، سمت و نوع فعالیت به موجر معرفی نماید تا طبق مقررات نسبت به تأیید صلاحیت بکارگیری آنان از طریق مدیریت حراست و مدیریت هسته گزینش دانشگاه اقدام گردد. لذا مستاجر پس از ارایه تأییدیه صلاحیت کارکنان خود از مدیریت های پیشگفت، مجاز به بکارگیری نیروهای مذکور خواهد بود.

**تبصره ۱: نظارت بر حسن اجرای بند مذکور بر عهده امور عمومی واحد می باشد.**

تبصره ۲: در صورت اعلام نظر مدیریت های پیشگفت مبنی بر عدم موافقت ادامه خدمت هر یک از نیروها و یا در صورت رضایت نداشتن موجر از عملکرد پرسنل تحت پوشش مستاجر، مستاجر موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به اعلام خاتمه قرارداد آنان و جایگزینی نیروی واجد شرایط و صلاحیت دار با هماهنگی موجر و برابر ضوابط اقدام نماید.

**تذکر: نظارت بر حسن اجرای تبصره ۲ بر عهده مسئول اداره حراست واحد می باشد.**

(۷-۱۵) مستاجر موظف است با هزینه خود و با هماهنگی واحد حراست موجر، برای تمامی افراد بکارگیری شده کارت شناسایی عکس دار تهیه نماید. لذا کلیه افراد به کارگیری شده در ساعات کار موظف به نصب کارت شناسایی می باشند.

(۷-۱۶) با توجه به لزوم به روز رسانی سامانه ثبت اطلاعات نیروهای شرکتی، مستاجر موظف است از ابتدای قرارداد با هماهنگی موجر و مدیریت منابع انسانی دانشگاه، نسبت به ثبت مشخصات نیروهای تحت پوشش خود در سامانه مورد اشاره در طول مدت قرارداد به صورت مستمر اقدام نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم ثبت اطلاعات صحیح و کامل نیروها توسط مستاجر، موجر می تواند نسبت به صدور اخطار و اعمال جرایم مطابق قوانین اقدام نماید.

تبصره ۲: اطلاعات ثبت شده در سامانه موصوف، بدون تأیید مسئولین امور عمومی و کارگزینی واحد موجر فاقد ارزش می باشد.

تبصره ۳: مسئول پیگیری حسن انجام موارد پیشگفت، مدیر واحد موجر می باشد.

(۷-۱۷) مستاجر متعهد است جهت نظارت بر حسن اجرای قرارداد و سهولت در سرویس دهی و ارتباط و ایجاد تعامل اداری و اجرایی با واحد موجر، یک نفر نماینده تام الاختیار را به واحد موجر معرفی نماید.

تبصره ۱: کلیه هزینه های بکارگیری نماینده از جمله بیمه، حقوق و مزایا و ... بر عهده مستاجر می باشد.

تبصره ۲: ساعت کار نماینده مستاجر بر اساس برنامه تنظیمی مورد تأیید موجر از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۴ می باشد.

(۷-۱۸) افزایش قانونی توسط اداره کار و امور اجتماعی در مبلغ قرارداد **اعمال نخواهد شد** و مستاجر موظف به پیش بینی افزایش کلیه هزینه های مرتبط با شرایط و واگذاری و رعایت قانون کار و تأمین اجتماعی با پرسنل خود در طول مدت قرارداد می باشد.

(۷-۱۹) اجرای منشور اخلاقی دستگاه های اداری و واحد موجر در اجرای طرح تکریم ارباب رجوع برای پرسنل مستاجر لازم الاجراست و مسؤلیت آن به عهده مستاجر می باشد.

تبصره: رعایت منشور اخلاقی پرسنل و مستاجر به شرح زیر بعهده مستاجر می باشد.

الف - در ارتباط با همکاری با ارباب رجوع وقت شناسی، خوش رویی، متانت، ادب و نزاکت را رعایت نماید.

ب - از استعمال دخانیات در محیط کار پرهیز نماید.

ج - رعایت نظم و انضباط آراستگی ظاهری، پوشش مناسب در حین کار برای پرسنل خود الزامی است.

د) رعایت نظام های جاری دانشگاه و رعایت نکات ایمنی محل کار الزامی است.

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید مهر و امضای مجاز متقاضی	مهر و امضای مسئول واحد استعلام گزار دکتر محمود اعتباری
---	---





شماره: ۴۴۴۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
تاریخ: ۱۴۳۰/۴/۴	واحد: معاونت غذا و دارو
صفحه: ۱۲ از ۱۸	موضوع: پیش نویس قرارداد اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

ح - رعایت کرامت اخلاقی و رفتاری مناسب با شؤون اسلامی الزامی است.  
 (خ) در ارائه خدمات به ارباب رجوع با رعایت عدالت و انصاف و بدون تبعیض عمل نمایند.  
 (هـ) حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه واحد و ارباب رجوع را در سر لوحه کار خود قرار دهد.  
 (و) رعایت نظم و انضباط، آراستگی ظاهری در پوشش مناسب در حین کار برای پرسنل مستأجر الزامی است.  
 ۲۰-۷) غذا، ایاب و ذهاب و سایر امور رفاهی پرسنل در صورت موجود بودن و پس از درخواست کتبی مستاجر و پرداخت هزینه آن توسط مستاجر صرفاً جهت تسهیل امور، توسط موجد تامین خواهد شد و در غیر این صورت هیچ گونه مسؤولیت و تعهدی به عهده موجد نمی باشد.  
 ۲۱-۷) از آن جایی که پرسنل مستاجر در محیط موجد فعالیت می نمایند، باید تابع قوانین و مقررات جاری واحد موجد باشند.  
 ۲۲-۷) مستاجر و نیروهای تحت پوشش وی، ضمن التزام عملی و رفتاری به آیین نامه اجرایی، ضوابط و قوانین اداری واحد موجد و دانشگاه و هماهنگی با موجد در راستای مدیریت و فعالیت های جاری موجد، موظف به رعایت قوانین و مقررات تعیین شده از طرف وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و دستورالعمل و استانداردهای موجد می باشند.  
 ۲۳-۷) مستاجر با هزینه خود، موظف به آموزش لازم در خصوص شرح وظایف محوله به پرسنل خود می باشد.

**حقوقی:**

۲۴-۷) مستاجر قبول و تأیید می نماید که قبل از عقد قرارداد، از محل مورد واگذاری و از وضعیت جغرافیایی واحد موجد و نحوه فعالیت آن بطور کامل بازدید نموده و مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.  
 ۲۵-۷) رایبه تأیید صلاحیت سال جاری از مراجع ذیصلاح بنا به موضوع قرارداد در زمان عقد قرارداد الزامی است.  
 تبصره: مستاجر موظف است همکاری لازم جهت اجرای بازرسی و نظارت بر قرارداد را با نمایندگان موجد انجام دهد.  
 ۲۶-۷) هر گونه تغییر در اساسنامه و صاحبان اصلی امضاء اسناد تعهدآور مالی و اداری شرکت می بایست ظرف مدت ۵ روزکاری به اطلاع موجد برسد.  
 ۲۷-۷) کلیه مفاد این قرارداد به تبع تغییر قوانین و مقررات عمومی کشور و دستورالعمل های ابلاغی از وزارتخانه متبوع (چنانچه مغایر با آن باشد) قابل اصلاح بوده و طرفین حق اعتراض ندارند.  
 تبصره ۱: در صورت تغییر مفاد قرارداد به طور کلی که خارج از موارد پیش بینی شده در شرایط باشد و ایجاد بار مالی برای مستاجر نماید، میزان آن توسط کمیته ای شامل کارشناسان موجد، مستاجر و کارشناسان ارزیاب دانشگاه محاسبه و پس از کسب مجوز از مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه در مبلغ قرارداد اعمال خواهد شد.  
 تبصره ۲: هر گاه ادامه قرارداد مغایر با قوانین و مقررات کشور از طریق مراجع ذیصلاح تشخیص داده شد، موجد می تواند با ابلاغ کتبی نسبت به خاتمه قرارداد مطابق ضوابط و مقررات اقدام نماید و مستاجر حق هیچ اعتراضی نخواهد داشت.  
 ۲۸-۷) این قرارداد قائم به شخص مستاجر است. لذا هر گاه انجام تعهدات موضوع این قرارداد به لحاظ فوت مستاجر و یا سایر موانع قانونی بلامتکلیف بماند، موجد می تواند به تشخیص خود بلافاصله مورد قرارداد را در اختیار گرفته و امور مربوط به موضوع قرارداد را با استفاده از عوامل مستاجر و یا راساً انجام و حساب وی را مشخص و با قائم مقام قانونی مستاجر تسویه حساب نماید.  
 ۲۹-۷) مستاجر حق ندارد تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار نماید. در این صورت موجد حق دارد بدون نیاز به اقامه دلیل و به تشخیص خود (بدون هیچ گونه تشریفات)، قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط سپرده اقدام نماید.  
 ۳۰-۷) مستاجر موظف است طبق مواد قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران کلیه مسؤولیت های مدنی در قبال کارکنان خود یا موجد و اشخاص ثالث و غیره اعم از جانی، مالی، پزشکی، حیثیتی و شهرتی، علایم تجاری و غیره ناشی از عملکرد، طبق قراردادی که منعقد خواهد شد و یا خارج از مفاد قرارداد را به صورت کامل عهده دار و نسبت به صدور بیمه نامه مذکور در ابتدا و شروع قرارداد اقدام نمایند.  
 ۳۱-۷) مستاجر در قبال هر گونه حادثه برای کارکنان خود یا موجد و یا اشخاص ثالث مراجعه کننده در محیط موجد که ناشی از سهل انگاری، قصور، فعل یا ترک فعل سرپرست و کارکنان مستاجر باشد پاسخگو می باشد. لذا مسؤولیت پرداخت کلیه خسارات مادی و معنوی و پاسخگویی در قبال طرح ادعاها در مراجع اداری، انتظامی، قضایی بر عهده مستاجر می باشد و موجد مسؤولیتی در این خصوص نداشته و همواره در هر رابطه ای مصون و مبری خواهد بود.

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید مهر و امضای مجاز متقاضی	مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار دکتر محمود اعتباری
---	---





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

شماره: ۴۴۴۵

واحد معاونت غذا و دارو

تاریخ: ۱۴۰۳ / ۴ / ۴

صفحه: ۱۳ از ۱۸

موضوع: پیش نویس قرارداد اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

تبصره ۱: مستأجر در مدت اجرای این پیمان مسؤول عملیات خود و کارکنانش بوده و متعهد است هرگونه خسارتی را که بر اثر تأخیر، فعل یا ترک فعل او و کارکنانش، متوجه اموال، وسایل و تجهیزات و تأسیسات و غیره یا شخص ثالث شود، جبران کند و موجر حق دارد مبلغ خسارت را از تضامین قرارداد کسر و در صورت کافی نبودن از سایر دارایی های وی تأمین نماید.

تبصره ۲: مستأجر متعهد به حفظ و نگهداری مورد اجاره و تعلقات آن تا زمان پایان مدت قرارداد می باشد و پس از پایان مدت اجاره عین مستأجره را به همان ترتیبی که در ابتدای قرارداد تحویل گرفته به موجر تحویل دهد. در غیر این صورت مستأجر ضامن می باشد و متعهد به جبران خسارت های وارده به اعیان مورد اجاره و جبران کسری کلیه متعلقات که در ابتدای قرارداد در اختیار وی قرار گرفته است، می باشد. لذا موجر حق دارد خسارات خود را از تضامین قرارداد وصول نماید و در صورتیکه مزاد بر تضمین باشد، مستأجر موظف به تأمین و پرداخت می باشد.

تبصره ۳: تعیین میزان هزینه خسارت به دستگاه ها و تجهیزات موجر از سوی مستأجر به تشخیص کارشناسان مرتبط واحد موجر می باشد. لذا در صورت اختلاف، کمیته حل اختلاف تعیین شده از طرف موجر، مسؤول بروز خسارت را تعیین می نماید. در صورت عدم توافق، موضوع به کمیسیون حل اختلاف دانشگاه ارجاع خواهد شد که رای کمیسیون مذکور قطعی می باشد.

تبصره ۴: در صورت بروز هرگونه مشکل از جانب مستأجر و یا کارگران تحت امر وی و همچنین در صورت هرگونه اعتراضی در ارتباط با ارایه خدمات تحویلی به مشتری، مستأجر شخصاً به مراجع ذیصلاح جوابگو و موظف به پرداخت غرامت به فرد شاکی خواهد بود و طبق ماده جرایم مشمول جریمه می گردد.

۷-۳۲) مستأجر موظف به حفظ و حراست از اموال خود در داخل محل واگذار شده می باشد و موجر در خصوص آن هیچ گونه مسوولیتی ندارد.

۷-۳۳) در صورت عدم تأدیه بدهی هایی که به عهده مستأجر است، موجر حق قطع خدمات مورد اجاره اعم از آب، برق، گاز، تلفن و غیره و تعطیلی محل مورد نظر را خواهد داشت.

۷-۳۴) تخلف مستأجر از هر یک از مفاد و شروط این قرارداد موجب خیار فسخ از طرف موجر خواهد بود.

۷-۳۵) مستأجر کلیه اختیارات خود را از جمله فسخ، هر چند فاحش باشد را ساقط نمود.

۷-۳۶) مستأجر رسماً اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نبوده (مصوب دی ماه ۱۳۳۷) و متعهد می گردد تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهیم و ذینفع ننماید. در غیر این صورت ضمانت نامه او بدون هیچ گونه تشریفات قانونی به عنوان خسارت وارده به نفع دولت ضبط خواهد شد.

۷-۳۷) در صورتیکه موجر در خصوص نحوه عملکرد مستأجر و کارکنان تحت پوشش وی، توسط مراجع ذیصلاح به پرداخت مبلغی محکوم گردد، موجر می تواند نسبت به اخذ آن از تضامین مستأجر و یا سایر مطالبات و دارایی های موجود در واحدهای تابعه اقدام نماید.

۷-۳۸) با انقضاء مدت قرارداد (در صورت عدم تمدید آن) و یا خاتمه و یا فسخ آن، مستأجر مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره و تسویه حساب با موجر می باشد و در صورت ادامه تصرفات مستأجر (حتی بدون استفاده از منافع عین مستأجره) و استنکاف از تخلیه عین مستأجره تا زمان تخلیه مکلف به پرداخت اجرت المثل طبق نظر کارشناسان ارزیاب دانشگاه خواهد بود و تضمین قرارداد نیز به عنوان خسارت تخلیه به نفع موجر ضبط خواهد شد.

تبصره ۱: مستأجر به موجر در ضمن عقد خارج لازم وکالت می دهد و قبول می نماید که در صورت اتمام قرارداد و یا فسخ و خاتمه، موجر اختیار دارد نسبت به تخلیه عین مستأجره و سایر تعهدات وی اقدام نماید. لذا موجر حق خواهد داشت ضمن تنظیم صورتجلسه با هماهنگی امور حقوقی دانشگاه رسماً نسبت به تخلیه محل اقدام نماید و مستأجر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

تبصره ۲: مستأجر قبول می نماید که در صورت اتمام قرارداد و یا فسخ و خاتمه، موجر اختیار دارد، بابت مطالبات خود از مستأجر (در صورت عدم پرداخت بدهی توسط مستأجر)، با هماهنگی امور حقوقی دانشگاه نسبت به تعیین قیمت اموال مستأجر با نظر کارشناس مرضی الطرفین، فروش آن و کسر مطالبات خود و همچنین کسر هزینه های کارشناسی و فروش از محل فروش اموال مذکور مبادرت نماید و مستأجر حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۷-۳۹) خروج اموال مستأجر منوط به تسویه حساب با مدیریت منابع مالی موجر و اخذ برگ خروج از جمعدار اموال موجر می باشد.

۷-۴۰) مستأجر موظف است تا پایان مدت قرارداد موضوع قرارداد را ادامه دهد در غیر این صورت مشمول ماده ۱۳ (تاخیرات و جرایم) خواهد شد.

۷-۴۱) مستأجر با امضاء این قرارداد، ضمن قبول کلیه مفاد مندرج در آن، ملزم به رعایت و اجرای مفاد مذکور بوده و کلیه مفاد برای وی لازم الاجرا می باشد.

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید  
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار  
دکتر محمود اعتباری





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

شماره: ۴۲۲۵

تاریخ: ۱۴۰۳/۴/۴

واحد: معاونت غذا و دارو

صفحه: ۱۴ از ۱۸

موضوع: پیش نویس قرارداد اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

۷-۴۲) مستأجر موظف است قبل از نصب و بهره برداری از سامانه های حفاظتی، ایمنی و ارتباطی از جمله دوربین های مدار بسته، دزدگیر، قفل هوشمند، بی سیم و تلفن بی سیم و تجهیزات مشابه، ضمن مکاتبه کتبی و هماهنگی با اداره حراست موجر، مجوز لازم را در این خصوص اخذ نماید.

۷-۴۳) کلیه اسناد و مفاد تأیید شده در شرایط استعمال جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

۷-۴۴) انجام هرگونه تبلیغات در زمینه تهیه و نوشتن پایان نامه، مقاله و ... توسط مستاجر و پرسنل تحت پوشش وی ممنوع می باشد. لذا در صورت مشاهده هرگونه تخلف طبق ضوابط و قوانین با متخلف برخورد و مستاجر بر اساس ماده ۱۳ قرارداد مشمول جریمه می گردد.

### تعهدات ایمنی و بهداشت مستاجر:

۷-۴۵) مستاجر موظف است از کلیه قوانین، آئین نامه ها، دستورالعمل های ایمنی و بهداشت حرفه ای پرسنل تحت نظر خود و مراجعه کنندگان به واحد واگذاری که از مراجع ذیصلاح از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت بهداشت صادر شده کاملاً مطلع باشد و ضمن آموزش آنها به پرسنل زیر مجموعه خود، این موارد را به طور دقیق رعایت نماید.

۷-۴۶) تامین و تحویل لباس و کلیه لوازم ایمنی مورد نیاز کارکنان تحت پوشش مستاجر، با نظر موجر از نظر کیفیت و نوع رنگ بر عهده و هزینه مستاجر می باشد. لذا کلیه پرسنل تحت پوشش مستاجر موظف به استفاده از البسه و وسایل ایمنی در محیط کار می باشند.

۷-۴۷) مستاجر موظف است نسبت به تهیه سطل زباله باظرفیت مناسب و به تعداد کافی و نیز استفاده از پلاستیک های جمع آوری زباله به رنگ مشکی اقدام نماید.

۷-۴۸) مستاجر متعهد می گردد ضمن رعایت بهداشت و نظافت محل مورد اجاره، ضایعات، زباله، مقوا و کارتن های خالی در اطراف محل غرفه را جمع آوری و نسبت به انتقال آن به محل مورد نظر (با هماهنگی و اعلام واحد خدمات موجر) اقدام نماید. لذا تجمع آن ها در اطراف غرفه بمنزله عدم رعایت بهداشت می باشد و در صورت گزارش واحدهای خدمات و بهداشت تخلف محسوب می گردد.

۷-۴۹) مستاجر موظف است نسبت به تهیه جعبه کمکهای اولیه مناسب با لوازم و ملزومات آن و نصب جعبه در محل مناسب اقدام نماید.

۷-۵۰) مستاجر موظف است نسبت به تهیه کپسول ضد حریق و دارای شارژ معتبر و نصب آن در محل مناسب و قابل دسترسی اقدام نماید.

### سایر شرایط اختصاصی طبق نظر واحد موجر:

(---

### ماده ۸) تعهدات موجر:

۸-۱) موجر متعهد می گردد عین مستأجره را در حالتی تسلیم کند که مستأجر بتواند به نحوه بهینه از آن استفاده نماید.

۸-۲) موجر نمی تواند در اثنای قرارداد اجاره در عین مستأجره تغییری دهد که منافی مقصود مستأجر از اجاره آن باشد.

تبصره: چنانچه موجر به ضرورت مبادرت به جابه جایی واحدهای خود از ساختمانی به ساختمان دیگر نماید، مستاجر متعهد است بدون هیچگونه شرطی نسبت به جابه جایی پرسنل و تجهیزات و استقرار آن در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید. بدیهی است مبلغ اجاره بهاء جدید با توجه به موقعیت محل جدید توسط کارشناسان ارزیاب دانشگاه تعیین می گردد.

۸-۳) موجر مکان مورد اجاره را که شامل (سیستم های گرمایشی و سرمایشی) به صورت فن کوئل و تعداد ۲ خط تلفن ۱ خط تلفن جهت دستگاه کارتخوان و ۲ دستگاه گوشی تلفن با تجهیزات جانبی شامل تجهیزات جانبی شامل کامپیوتر، مانیتور، کیبورد، کیبورد پرینتر موس و سه عدد میز و صندلی و کلیه لوازم و تجهیزات توافقی را در اختیار مستاجر قرارداده است. تبصره ۱: مکان، لوازم و دستگاه های تحویلی به مستاجر (در صورت وجود) طی صورتجلسه جداگانه ای تنظیم و ضمیمه قرارداد خواهد شد. این صورتجلسه جزء لاینفک قرارداد خواهد بود.

تبصره ۲: آماده سازی مکان مورد نظر ظرف مهلت ۵روز انجام خواهد شد. استفاده از تجهیزات موجر هیچگونه حق مالکیتی برای مستاجر ایجاد نخواهد کرد و در صورت خسارت ملزم به جبران خسارت می باشد.

۸-۴) هزینه آب، برق، گاز، تلفن داخلی به عهده موجر می باشد.

۸-۵) کلیه خسارت های وارده به دستگاه و تجهیزات موجود در این محل، ناشی از حوادث غیر مترقبه، در صورتی که دستگاهها متعلق به موجر باشد و در اختیار مستاجر بوده است به عهده موجر است و مستأجر تعهدی نخواهد داشت. لازم به ذکر است در صورتی که دستگاهها متعلق به مستاجر و جهت استفاده به محل مورد اجاره آورده شده باشد به عهده خود مستاجر خواهد بود.

۸-۶) موجر نمی تواند در مدت قرارداد نسبت به راه اندازی و یا واگذاری خدمات مشابه در محل مرکز اقدام نماید.

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید  
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤل واحد استعلام گزار  
دکتر محمود اعتباری





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

شماره: ۴۴۴۵

واحد: معاونت غذا و دارو

تاریخ: ۱۳۰۳/۴/۴

صفحه: ۱۵ از ۱۸

موضوع: پیش نویس قرارداد اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

۷-۸) موجر موظف است نسبت به احراز هویت صاحبان امضای مجاز و تعهد اور اسناد مالی شرکت و یا احراز هویت اشخاص حقیقی دارای پروانه فعالیت اقدام نماید.

۸-۸) موجر موظف است نسبت به بررسی، مطابقت و تأیید اصل گواهی صلاحیت یا پروانه فعالیت مرتبط و معتبر مستاجر اقدام نماید.

۸-۹) موجر متعهد است گواهی صلاحیت یا پروانه فعالیت مرتبط و معتبر مستاجر را با اصل آن مطابقت و تأیید نماید.

۸-۱۰) موجر متعهد است از طریق مراجعه به سایت مراجع ذیصلاح از تأیید صلاحیت یا پروانه فعالیت ارائه شده از سوی مستاجر اطمینان حاصل نماید.

۸-۱۱) موجر موظف است لیست کلیه پرسنل معرفی شده توسط مستاجر را به مدیریت های حراست و هسته گزینش دانشگاه اعلام نماید.

تذکر: بدیهی است در صورت عدم اجرای فرایند اخذ تأیید صلاحیت کارکنان مستاجر در آن واحد کلیه مسئولیت ها مطابق قوانین و مقررات برعهده مدیر و رئیس امور عمومی واحد می باشد.

۸-۱۲) موجر پس از انقضای مدت قرارداد و در صورتی که مستاجر تعهدات موضوع این قرارداد را به نحو مطلوب انجام دهد و مدارک لازم از جمله تسویه حساب بیمه تأمین اجتماعی و اداره داری را ارائه نماید، نسبت به استرداد ضمانت نامه قرارداد اقدام می نماید.

۸-۱۳) با توجه به اینکه این قرارداد به هیچ وجه جنبه سابقه کار و استخدام ندارد، موجر هیچ گونه مسؤلیتی در قبال استخدام مستاجر و پرسنل وی، پرداخت حقوق و مزایا و کسور قانونی پرسنل مستاجر و اختلافات ناشی از رابطه استخدامی مستاجر و پرسنل او را ندارد و از هر گونه مسؤلیتی در این موارد مبری می باشد و کلیه تعهدات مربوطه به عهده مستاجر خواهد بود.

۸-۱۴) موجر موظف است هر گونه تغییر در ضوابط اجرایی را کتباً به اطلاع مستاجر برساند. در صورت عدم اطلاع به موقع تأمین هزینه های احتمالی بر عهده موجر خواهد بود.

### ماده ۹) فسخ قرارداد:

این قرارداد در صورت بروز هر یک از شرایط زیر، بدون اخطار قبلی بنا به تشخیص موجر فسخ می گردد و موجر حق تخلیه محل موضوع قرارداد و وصول کلیه خسارات وارده از محل تضامین اخذ شده از مستاجر را خواهد داشت. همچنین موجر می تواند بدون نیاز به ارجاع امر به مراجع قضایی، ضمانت نامه قرارداد را به هر میزان که تشخیص دهد ضبط و موضوع را به مراجع ذیصلاح مربوطه جهت لغو تأیید صلاحیت انجام کار مستاجر اعلام نماید. لذا به موجب این قرارداد مستاجر حق طرح هرگونه اعتراض یا دعوی نسبت به اقدامات موجر را از خود سلب و ساقط می نماید.

۹-۱) اثبات عدم رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی

۹-۲) انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه موجر

۹-۳) ورشکستگی مستاجر، جنون یا فوت ایشان.

۹-۴) تأخیر غیر موجه در انجام ارائه خدمات از نظر کمی و کیفی و صدور بیش از دو اخطار کتبی

۹-۵) عدم رعایت استانداردها طبق موضوع قرارداد

۹-۶) ترک خدمات یا انصراف از موضوع قرارداد و یا اثبات عدم توانایی انجام موضوع قرارداد به هر طریق ممکن

۹-۷) عدم واریز اجاره بهای ماهیانه رأس موعد مقرر طی دو ماه متوالی

۹-۸) رد صلاحیت مستاجر از طریق مدیریت حراست یا مدیریت هسته گزینش دانشگاه یا سایر مراجع قانونی

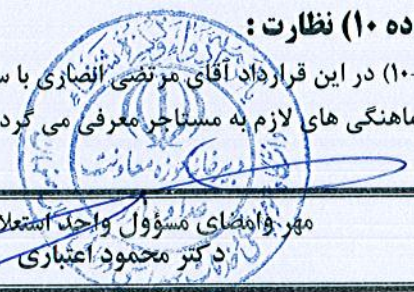
۹-۹) اثبات شکایت کسبه و فروشندگان مبنی بر پرداخت نکردن مطالبات و بدهی مستاجر به آنان و احتساب بدهی به نام موجر

۹-۱۰) عدم اطلاع رسانی مستاجر در خصوص هر گونه تغییر در اساسنامه و صاحبان اصلی امضاء اسناد تعهدآور مالی و اداری شرکت ظرف مدت ۵ روز کاری

تبصره: در صورت فسخ قرارداد و منوط به درخواست موجر، مستاجر موظف است خدمات و فعالیت های موضوع قرارداد را تا تعیین مستاجر بعدی با همان شرایط و مبلغ اجاره تعیین شده ارائه نماید.

### ماده ۱۰) نظارت:

۱۰-۱) در این قرارداد آقای مرتضی انصاری با سمت رئیس اره امور عمومی به عنوان نماینده تام الاختیار موجر (ناظر قرارداد) جهت همکاری و هماهنگی های لازم به مستاجر معرفی می گردد.



مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید  
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد اعلام گزار  
دکتر محمود اعتباری





شماره: ۴۴۴۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
تاریخ: ۱۴۰۳/۴/۴	واحد: معاونت غذا و دارو
صفحه: ۱۶ از ۱۸	موضوع: پیش نویس قرارداد اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

تبصره: در صورت تغییر نماینده (ناظر) موجر، مراتب به صورت کتبی به مستاجر ابلاغ و شخص جایگزین ایشان در آن سمت، به عنوان نماینده ناظر (موجر) خواهد بود.

۲-۱۰ نظارت بر اجرای تعهدات قانونی مستاجر و کارکنان وی با ناظر است.

۳-۱۰ ناظر به کلیه کارکنان واحد معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد نظارت نماید.

۴-۱۰ در صورتی که ناظر موجر تشخیص دهد که مستاجر موضوع قرارداد را کلا یا جزا بدون هماهنگی به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، باید موضوع را به صورت کتبی به مدیریت واحد جهت طرح موضوع در کمیته فسخ قرارداد یا صدور جرایم اعلام نماید.

۵-۱۰ بازدید ناظر یا ناظرین به صورت اتفاقی بوده و جریمه های محاسبه شده طبق ماده جرایم قرارداد، قابل اعمال می باشد.

۶-۱۰ موجر موظف است برگزاری هرگونه جلسه با نیروهای مستاجر را به اطلاع مدیرعامل شرکت / مستاجر برساند. بدیهی است حضور مدیرعامل شرکت / مستاجر در کلیه جلسات پیشگفت الزامی است.

**ماده ۱۱) حل اختلاف:**

۱-۱۱ در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر یا اجرای این قرارداد و عدم رفع آن از طریق مذاکره، موضوع در کمیسیون حل اختلاف دانشگاه (موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی) مطرح و رای کمیسیون مزبور برای طرفین و قائم مقام قانونی آنان معتبر است.

۲-۱۱ مستاجر متعهد است در ارایه خدمات موضوع قرارداد وقفه ای صورت نگیرد، بروز اختلاف از هر جهت یا ارجاع امر به کمیسیون حل اختلاف موجب تعطیلی کار نخواهد شد، چنانچه وقفه ای در ارایه خدمات ایجاد گردد و از این حیث خساراتی به موجر وارد شود، مستاجر ملزم به جبران خسارات وارده به موجر خواهد بود.

**ماده ۱۲) خاتمه دادن به قرارداد:**

موجر حق خواهد داشت در صورت تغییر شرایط هنگام عقد قرارداد که باعث تغییر در مفاد قرارداد باشد با تعیین مهلت یک ماهه و ابلاغ آن به طرف دیگر، قرارداد را خاتمه دهد در صورت اعلام خاتمه توسط موجر، مستاجر تا معرفی مستاجر بعدی می بایست به خدمات خود ادامه و از نظر کیفی و کمی هیچ خللی ایجاد نگردد.

تبصره: در صورت خاتمه قرارداد و منوط به درخواست موجر، مستاجر موظف است خدمات و فعالیت های موضوع قرارداد را تا تعیین مستاجر بعدی با همان شرایط و مبلغ اجاره تعیین شده ارائه نماید.

**ماده ۱۳) تاخیرات، تخلفات و جرایم:**

در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که مستاجر در انجام امور، موضوع قرارداد را به نحو صحیح و مطلوب برابر با مفاد قرارداد انجام نداده است، جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما، نسبت به صدور اخطار کتبی و اخذ جرایم به شرح زیر اقدام می نماید و مستاجر حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

الف- در مرحله اول ضمن صدور اخطار کتبی معادل ده درصد (۱۰٪) از تضامین قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود.

ب- در مرحله دوم ضمن صدور اخطار کتبی معادل بیست درصد (۲۰٪) از تضامین قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود.

ج- در مرحله سوم ضمن صدور اخطار کتبی سی درصد (۳۰٪) از تضامین قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود و موضوع فسخ قرارداد طبق ماده فسخ قرارداد بررسی و تصمیم گیری می گردد و با اعلام موضوع به اتحادیه مربوطه جهت طی نمودن مراحل قانونی اقدام خواهد شد.

**ماده ۱۴) تضامین:**

۱-۱۴) مستاجر جهت تضمین، بابت حسن انجام کار، تسویه حساب با سازمان بیمه تامین اجتماعی، تسویه حساب پرسنلی، جبران خسارات وارده به دستگاه ها، مکان و تخلیه در راس موعد مقرر، پرداخت اجور در مدت قرارداد و یا رأی بر فسخ قرارداد منعقد، ضمانتنامه بانکی معتبر به شماره مورخ..... به میزان ۴۰ درصد از کل مبلغ اجاره بهای سالیانه قرارداد با تاریخ اعتبار تا ..... به مبلغ..... ریال صادره از بانک..... شعبه..... به امور مالی موجر ارایه نموده است.

تبصره ۱: در صورت تحویل تجهیزات و لوازم جهت اجرای موضوع قرارداد به مستاجر، بایستی علاوه بر تضامین فوق به تشخیص مدیر و مسئول امور مالی واحد (با در نظر گرفتن ارزش ریالی تجهیزات و لوازم مذکور)، ضمانت معتبر مجزا و کافی مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه با تنظیم صورت جلسه از مستاجر اخذ و در قرارداد ثبت گردد.

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید مهر و امضای مجاز متقاضی	مهر و امضای مسئول واحد استعلام گزار دکتر محمود اعتباری
---	---





شماره:	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
تاریخ: ۴/۳/۴۰۳	واحد: معاونت غذا و دارو
صفحه: ۱۸ از ۱۸	موضوع: پیش نویس قرارداد اجاره محل خدمات تایپ و تکثیر

قیمت و تعداد انواع خدمات مورد نیاز در تایپ و تکثیر

انواع خدمات مورد نیاز

زیراکس		تایپ	
تعارفه	نوع خدمات	تعارفه	نوع خدمات
۱۳/۰۰۰	A5 یک رو	۱۴۰/۰۰۰	A5 فارسی با فونت ۱۰ (اسطر)
۱۷/۰۰۰	A4 یک رو	۱۴۰/۰۰۰	A5 فارسی با فونت ۱۲ (اسطر)
۳۰/۰۰۰	A3 یک رو	۱۴۰/۰۰۰	A5 لاتین
۱۷/۰۰۰	A5 دورو	۱۴۰/۰۰۰	A5 فارسی و لاتین
۳۰/۰۰۰	A4 دورو	۱۷۰/۰۰۰	A4 فارسی با فونت ۱۱ (۲۴ سطر)
۴۰/۰۰۰	A3 دورو	۱۶۰/۰۰۰	A4 فارسی با فونت ۱۲ (۸ اسطر)
۱۵/۰۰۰	هر صفحه کتاب A5	۱۷۰/۰۰۰	A4 لاتین
۱۸/۰۰۰	هر صفحه کتاب A4	۱۷۰/۰۰۰	A4 فارسی و لاتین
۵۰/۰۰۰	پاور پوینت فارسی بدون جدول	۱۶۰/۰۰۰	A5 جدول بندی و فرما و نمودارها
۶۰/۰۰۰	پاور پوینت لاتین بدون جدول	۱۷۰/۰۰۰	A4 جدول بندی و فرما و نمودارها
۶۰/۰۰۰	پاور پوینت فارسی با جدول و فرم بندی	۱۲۰/۰۰۰	A5 روی طلق ترنس پرنسی
۶۵/۰۰۰	پاور پوینت لاتین با جدول و فرم بندی	۱۳۰/۰۰۰	A4 روی طلق ترنس پرنسی
		۱۲۰/۰۰۰	A5 روی کاغذ گلاسه
		۱۴۰/۰۰۰	A4 روی کاغذ گلاسه
		۱۳۰/۰۰۰	A5 روی مقوا گلاسه
		۱۶۰/۰۰۰	A4 روی مقوا گلاسه
			<b>پرینت</b>
			<b>نوع خدمات</b>
		۱۶/۰۰۰	پرینت A5 یک رو
		۲۰/۰۰۰	پرینت A4 یک رو
		۲۰/۰۰۰	پرینت A5 دورو
		۳۱/۰۰۰	پرینت A4 دورو
		۱۰۰/۰۰۰	رایت CD
		۱۴۰/۰۰۰	رایت DVD

تبصره ۱: (پلی کپی) تکثیر بیش از ۲۰۰ برگ از یک موضوع منجر به کسر ۲۰٪ از قیمت های اعلام شده فوق (به کل درخواست) خواهد شد.

تبصره ۲: تایپ و پرینت و تکثیر بر روی کاغذ ساده و رنگی تفاوتی در قیمت ایجاد نمی کند.

تبصره ۳: بدیهی است عناوین انجام خدمات مورد نیاز مشابه که در شرایط جدول فوق نگردیده و توسط مستأجر انجام گردد، با صدور فاکتور معتبر به میزان حداقل ۳۰٪ کمتر از تعرفه اتحادیه در پایان هر ماه و پس از تأیید ناظر قرارداد و کسر کسور قانونی به مستأجر قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۴: قیمت خدمات تایپ و تکثیر و متفرقه در جدول فوق جهت مراجعین شخصی و دانشجویان حداقل ۳۰٪ کمتر از تعرفه اتحادیه می باشد.

تذکر: نصب تعرفه مذکور در معرض دید عموم توسط مستأجر الزامی است.

تبصره ۵: نظارت بر حسن اجرای این مورد با امور عمومی واحد می باشد.

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید  
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسئول واحد استعلام گزار  
دکتر محمود اعتباری