



سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی

راهنمای مسئول فنی

نگارش: ۹۰

نگارش: ۰،۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اسفند ۹۵	راهنمای مستول فنی	

فهرست مطالب

۱ مقدمه	۱
۲ ورود به سامانه اشخاص حقوقی و حقیقی	۲
۳ پیکربندی سامانه	۳
۴ منوهای عملیاتی	۴
۵ ثبت نام و درخواست صلاحیت مسئول فنی	۱-۲
۶ ورود به سامانه	۲-۲
۷ پیکربندی سامانه	۱۳
۸ دوره‌ها و سوابق	۲-۴
۹ ارسال	۳-۴
۱۰ فعالیت‌ها	۴-۴
۱۱ رزومه	۵-۴
۱۲ صفحه: ۲ از ۳۷	

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اسفند ۹۵	راهنمای مسئول فنی	

فهرست شکل‌ها

شکل ۱) سامانه سازمان غذا و دارو-ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی	۶
شکل ۲) آدرس سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی	۶
شکل ۳) درخواست صلاحیت مسئول فنی	۷
شکل ۴) صفحه ثبت اطلاعات درخواست صلاحیت مسئول فنی	۷
شکل ۵) ثبت و ذخیره نهایی	۹
شکل ۶) سامانه سازمان غذا و دارو-ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی	۹
شکل ۷) ورود به سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی	۹
شکل ۸) ورود به سامانه	۱۰
شکل ۹) ورود نام کاربری و رمز عبور	۱۰
شکل ۱۰) بازیابی رمز عبور	۱۱
شکل ۱۱) ارسال رمز عبور به ایمیل یا شماره همراه	۱۱
شکل ۱۲) تغییر رمز عبور	۱۲
شکل ۱۳) پیکربندی سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی	۱۳
شکل ۱۴) پروفایل	۱۴
شکل ۱۵) ویرایش اطلاعات	۱۵
شکل ۱۶) اطلاعات محل سکونت	۱۶
شکل ۱۷) ارتباطات	۱۷
شکل ۱۸) تایید شماره همراه و ایمیل	۱۸
شکل ۱۹) تصاویر	۱۹
شکل ۲۰) گواهی پایان خدمت	۱۹
شکل ۲۱) استناد گواهی امضای	۲۰
شکل ۲۲) دوره‌ها و سوابق	۲۱
شکل ۲۳) افزودن سوابق تحصیلی	۲۲

صفحه: ۳۷ از ۳	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RNLP-S-Hlp-Exp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------------

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اسفند ۹۵	راهنمای مستول فنی	

۲۳.....	شکل ۲۴) نمایش اطلاعات ثبت شده سوابق تحصیلی
۲۴.....	شکل ۲۵) افزودن دوره‌های آموزشی
۲۵.....	شکل ۲۶) نمایش اطلاعات ثبت شده دوره‌های آموزشی
۲۵.....	شکل ۲۷) افزودن سوابق کاری
۲۶.....	شکل ۲۸) نمایش اطلاعات ثبت شده سوابق کاری
۲۷.....	شکل ۲۹) ارسال
۲۸.....	شکل ۳۰) انتخاب حوزه فعالیت و نمایش روند بررسی
۳۰.....	شکل ۳۱) فعالیت‌ها
۳۱.....	شکل ۳۲) تعیین شیفت‌های کاری
۳۲.....	شکل ۳۳) انتخاب شیفت کاری
۳۳.....	شکل ۳۴) قطع همکاری
۳۴.....	شکل ۳۵) رزومه
۳۵.....	شکل ۳۶) درخت حوزه‌های قابل فعالیت
۳۵.....	شکل ۳۷) درخت حوزه‌های دارای صلاحیت فعالیت
۳۶.....	شکل ۳۸) مشاهده روند صلاحیت
۳۷.....	شکل ۳۹) مشاهده روند تایید صلاحیت

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اسفند ۹۵	راهنمای مستول فنی	

مقدمه

سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی به جهت تسهیل روند ثبت و استخدام مسئولین فنی توسط مدیران عامل شرکتها ایجاد شده است.

سامانه ثبت مسئول فنی اختصاصاً جهت ورود اطلاعات شخصی و سوابق تحصیلی و شغلی مسئولین فنی ایجاد شده است. پس از ثبت و ارسال اطلاعات مسئول فنی در سامانه، عملیات کارشناسی اطلاعات توسط کارشناسان سازمان غذا و دارو انجام پذیرفته و در صورت تایید اطلاعات، پروانه فعالیت برای مسئول فنی ایجاد می‌شود. پس از صدور پروانه فعالیت، مدیران عامل شرکتها نام و اطلاعات مسئول فنی را مشاهده نموده و می‌توانند درخواست استخدامی برای وی ارسال نمایند. مسئول فنی با مشاهده اطلاعات شرکت‌های متقاضی در سامانه، می‌تواند درخواست‌های استخدامی خود را پذیرفته و یا رد نماید.

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: ۹۵ اسفند	راهنمای مسئول فنی	

ورود به سامانه اشخاص حقیقی و حقوقی

جهت ورود به سامانه ثبت اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در مرحله اول باید صلاحیت مسئولین فنی شرکت‌ها مورد تایید قرار گیرد. به این منظور مسئولین فنی با انجام مراحلی که در ادامه شرح داده شده است می‌توانند درخواست صلاحیت خود را ثبت نمایند و با نام کاربری ایجاد شده به سامانه وارد شوند.

توجه: مسئولین فنی که قبلًا در سامانه ttac.ir ثبت‌نام نموده‌اند، می‌توانند با نام کاربری و رمز عبور قبلی خود وارد سامانه شوند.

۱-۲ ثبت نام و درخواست صلاحیت مسئول فنی

(۱) جهت ثبت نام و درخواست صلاحیت مسئول فنی در سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی، مانند شکل ۱ گزینه «ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی» از سامانه سازمان غذا و دارو (<http://www.ttac.ir>) انتخاب و یا آدرس سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقوقی (<https://entities.ttac.ir>) مانند شکل ۲ در مرورگر وارد شود.



شکل ۱) سامانه سازمان غذا و دارو-ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی

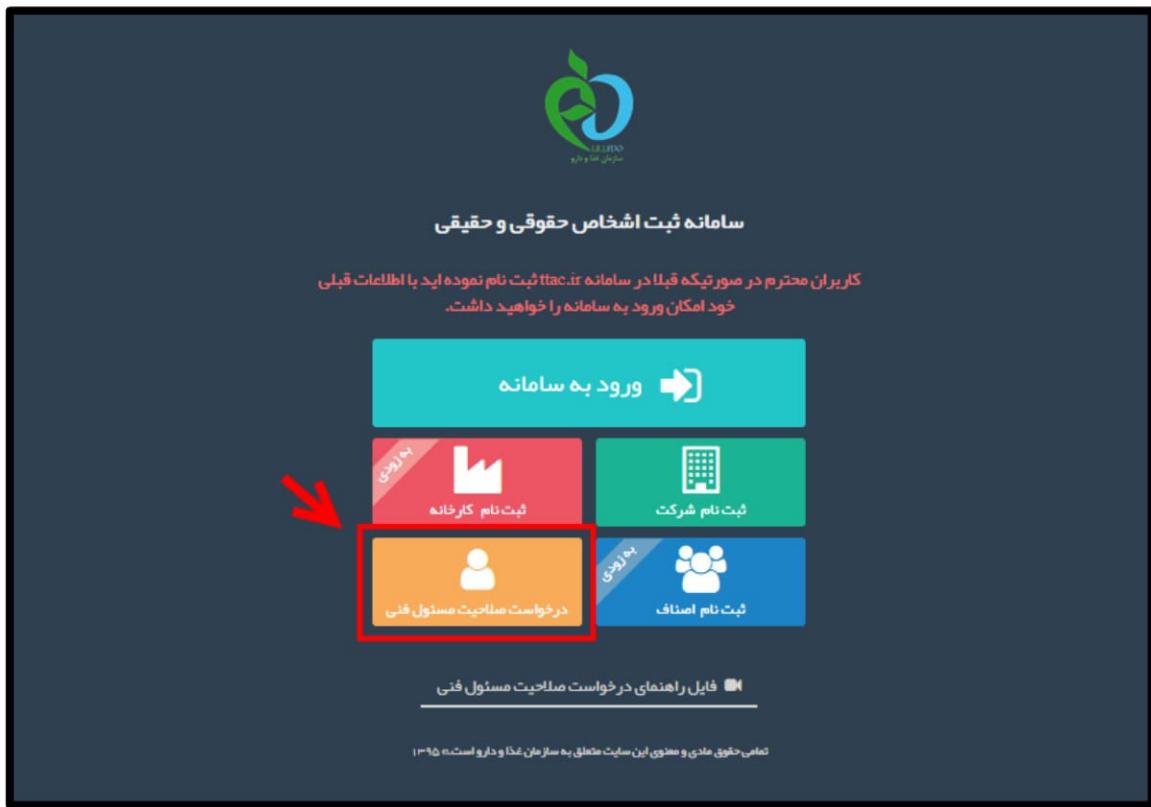


شکل ۲) آدرس سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی

(۲) در صفحه باز شده مانند شکل ۳ گزینه «درخواست صلاحیت مسئول فنی» انتخاب شود. با انتخاب این گزینه صفحه ثبت اطلاعات درخواست صلاحیت مسئول فنی مانند شکل ۴ باز می‌شود. توضیحات فیلدهای اطلاعاتی در ادامه شرح داده شده است.

صفحه: ۳۷ از ۶	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	IFDA-RNLP-S-Hlp-Exp	کد: سازمان غذا و دارو	تهییه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	--------------------------------

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: ۹۵ اسفند	راهنمای مستول فنی	



شکل ۳) درخواست صلاحیت مسئول فنی

شکل ۴) صفحه ثبت اطلاعات درخواست صلاحیت مسئول فنی

- ملیت: ملیت «ایرانی» یا «غیر ایرانی» از لیست انتخاب شود.

صفحه: ۷ از ۳۷	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	IFDA-RNLP-S-Hlp-Exp	کد: تهییه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	---------------------	------------------------------------

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اسفند ۹۵	راهنمای مسئول فنی	

توجه: با انتخاب ملیت غیر ایرانی، فیلد کد ملی به فیلد شماره پاسپورت تغییر خواهد کرد و فیلدهای مربوط به شناسنامه غیرفعال خواهند شد.

- کد ملی: کد ملی ده رقمی مسئول فنی به صورت عددی وارد شود.
- پاسپورت: شماره پاسپورت مسئول فنی وارد شود.
- تاریخ تولد: تاریخ تولد مسئول فنی از تقویم بازشونده به صورت شمسی و یا میلادی وارد شود.
- جنسیت: جنسیت مسئول فنی از لیست انتخاب شود.
- نام: نام مسئول فنی وارد شود.
- نام خانوادگی: نام خانوادگی مسئول فنی وارد شود.
- شماره شناسنامه: شماره شناسنامه مسئول فنی به صورت عددی وارد شود.
- سریال شناسنامه: سریال شناسنامه مسئول فنی وارد شود.
- نام پدر: نام پدر مسئول فنی وارد شود.
- کشور محل صدور: کشور محل صدور شناسنامه مسئول فنی از لیست انتخاب شود.
- استان محل صدور: استان محل صدور شناسنامه مسئول فنی از لیست انتخاب شود.
- شهرستان محل صدور: شهرستان محل صدور شناسنامه مسئول فنی از لیست انتخاب شود.
- شهر محل صدور: شهر محل صدور شناسنامه مسئول فنی از لیست انتخاب شود.
- نام کاربری: نام کاربری انتخابی مسئول فنی به صورت کاراکترهای انگلیسی و عددی وارد شود.
- ایمیل: ایمیل معتبر مسئول فنی با فرمت صحیح (مانند test@ttac.ir) وارد شود.
- تلفن همراه: شماره تلفن همراه مسئول فنی به صورت کامل وارد شود.
- گذرواژه: گذرواژه همان رمز عبور جهت ورود به سامانه است. طول آن حداقل باید ۶ کاراکتر باشد.
- تکرار گذرواژه: گذرواژه انتخابی مجدد وارد شود.
- ثبت و ذخیره نهایی: پس از تکمیل تمامی فیلدهای اطلاعاتی، گزینه ثبت و ذخیره نهایی فعال خواهد شد.

با انتخاب این گزینه صفحه‌ای مانند شکل ۵ نمایش داده می‌شود و کد تأییدیه به شماره تلفن همراه

مسئول فنی ارسال خواهد شد.

صفحه: ۸ از ۳۷	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	IFDA-RNLP-S-Hlp-Exp	کد: تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	---------------------	-----------------------------------

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اسفند ۹۵	راهنمای مستول فنی	



شکل ۵) ثبت و ذخیره نهایی

۲-۲ ورود به سامانه

- جهت ورود به سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی، مانند شکل ۶ گزینه «ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی» از سامانه سازمان غذا و دارو (<http://www.ttac.ir>) انتخاب و یا آدرس سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی
- مانند شکل ۷ در مرورگر وارد شود.



شکل ۶) سامانه سازمان غذا و دارو-ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی



شکل ۷) ورود به سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی

- در صفحه باز شده مانند شکل ۸ گزینه «ورود به سامانه» انتخاب شود. با انتخاب این گزینه صفحه «ورود به سیستم» باز می‌شود.

صفحه: ۹ از ۳۷	محترمانگی: فاقد طبقه‌بندی	IFDA-RNLP-S-Hlp-Exp	کد: تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	---------------------------	---------------------	-----------------------------------