



سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی

راهنمای مسئول فنی

نگارش: ۹۰

نگارش: ۰،۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اسفند ۹۵	راهنمای مستول فنی	

فهرست مطالب

۱ مقدمه	۱
۲ ورود به سامانه اشخاص حقوقی و حقیقی	۲
۳ پیکربندی سامانه	۳
۴ منوهای عملیاتی	۴
۵ ثبت نام و درخواست صلاحیت مسئول فنی	۱-۲
۶ ورود به سامانه	۲-۲
۷ پیکربندی سامانه	۱۳
۸ دوره‌ها و سوابق	۲-۴
۹ ارسال	۳-۴
۱۰ فعالیت‌ها	۴-۴
۱۱ رزومه	۵-۴
۱۲ صفحه: ۲ از ۳۷	

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اسفند ۹۵	راهنمای مسئول فنی	

فهرست شکل‌ها

شکل ۱) سامانه سازمان غذا و دارو-ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی	۶
شکل ۲) آدرس سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی	۶
شکل ۳) درخواست صلاحیت مسئول فنی	۷
شکل ۴) صفحه ثبت اطلاعات درخواست صلاحیت مسئول فنی	۷
شکل ۵) ثبت و ذخیره نهایی	۹
شکل ۶) سامانه سازمان غذا و دارو-ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی	۹
شکل ۷) ورود به سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی	۹
شکل ۸) ورود به سامانه	۱۰
شکل ۹) ورود نام کاربری و رمز عبور	۱۰
شکل ۱۰) بازیابی رمز عبور	۱۱
شکل ۱۱) ارسال رمز عبور به ایمیل یا شماره همراه	۱۱
شکل ۱۲) تغییر رمز عبور	۱۲
شکل ۱۳) پیکربندی سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی	۱۳
شکل ۱۴) پروفایل	۱۴
شکل ۱۵) ویرایش اطلاعات	۱۵
شکل ۱۶) اطلاعات محل سکونت	۱۶
شکل ۱۷) ارتباطات	۱۷
شکل ۱۸) تایید شماره همراه و ایمیل	۱۸
شکل ۱۹) تصاویر	۱۹
شکل ۲۰) گواهی پایان خدمت	۱۹
شکل ۲۱) استناد گواهی امضای	۲۰
شکل ۲۲) دوره‌ها و سوابق	۲۱
شکل ۲۳) افزودن سوابق تحصیلی	۲۲

صفحه: ۳۷ از ۳	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	IFDA-RNLP-S-Hlp-Exp کد:	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------------

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اسفند ۹۵	راهنمای مستول فنی	

۲۳.....	شکل ۲۴) نمایش اطلاعات ثبت شده سوابق تحصیلی
۲۴.....	شکل ۲۵) افزودن دوره‌های آموزشی
۲۵.....	شکل ۲۶) نمایش اطلاعات ثبت شده دوره‌های آموزشی
۲۵.....	شکل ۲۷) افزودن سوابق کاری
۲۶.....	شکل ۲۸) نمایش اطلاعات ثبت شده سوابق کاری
۲۷.....	شکل ۲۹) ارسال
۲۸.....	شکل ۳۰) انتخاب حوزه فعالیت و نمایش روند بررسی
۳۰.....	شکل ۳۱) فعالیت‌ها
۳۱.....	شکل ۳۲) تعیین شیفت‌های کاری
۳۲.....	شکل ۳۳) انتخاب شیفت کاری
۳۳.....	شکل ۳۴) قطع همکاری
۳۴.....	شکل ۳۵) رزومه
۳۵.....	شکل ۳۶) درخت حوزه‌های قابل فعالیت
۳۵.....	شکل ۳۷) درخت حوزه‌های دارای صلاحیت فعالیت
۳۶.....	شکل ۳۸) مشاهده روند صلاحیت
۳۷.....	شکل ۳۹) مشاهده روند تایید صلاحیت

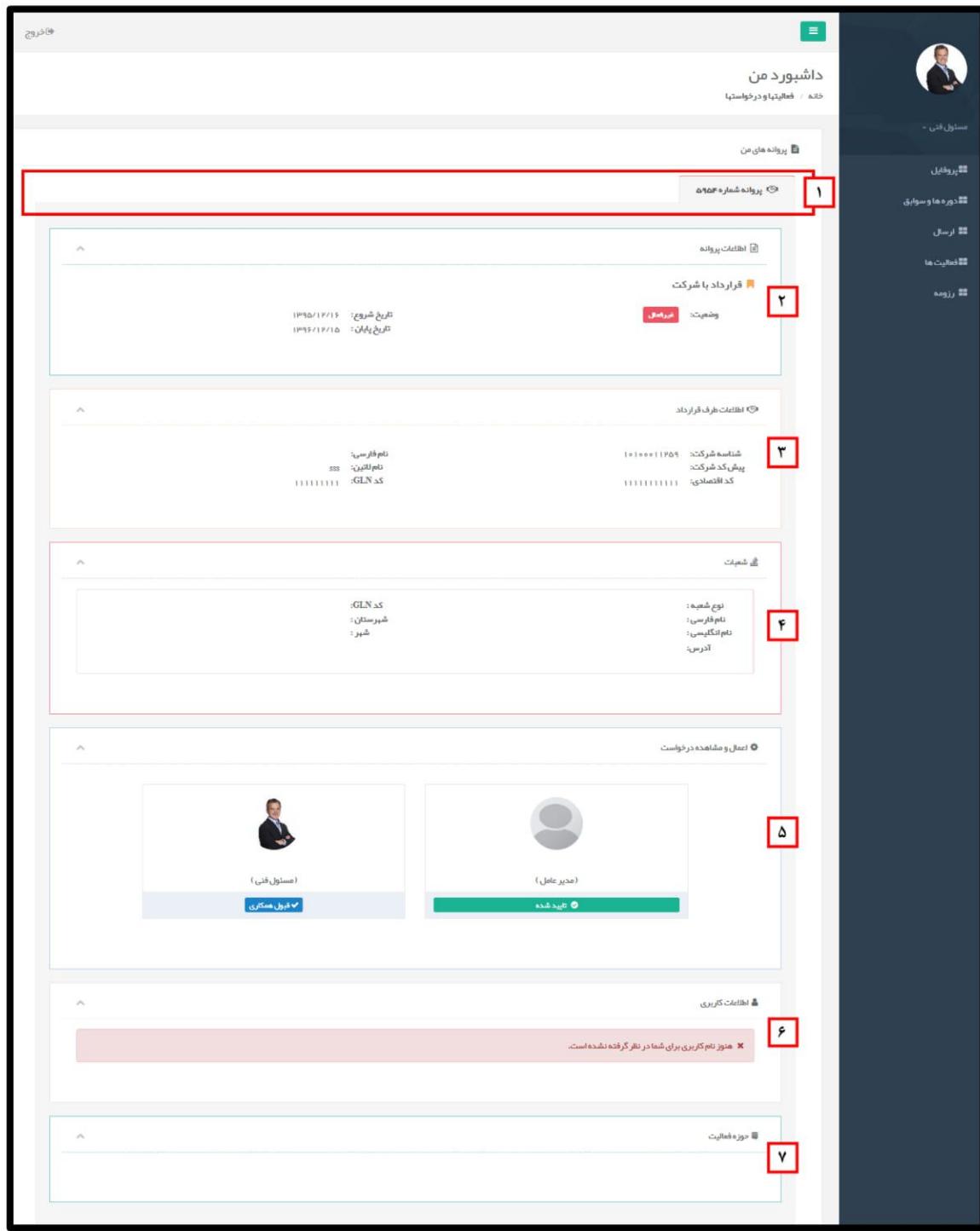
نگارش: ۰،۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اسفند ۹۵	راهنمای مستول فنی	

۴-۴ فعالیت‌ها

پس از تایید اطلاعات مسئول فنی توسط کارشناس، مدیران عامل شرکت‌ها می‌توانند مسئول فنی را مشاهده و استخدام نمایند. در صورت درخواست استخدام مسئول فنی توسط مدیر عامل، اطلاعات همکاری به عنوان یک پروانه مانند شکل ۳۱ در بخش فعالیت‌ها نمایش داده می‌شود که مسئول فنی می‌تواند درخواست را رد یا تایید نماید. توضیحات مربوط به هر بخش در ادامه شرح داده شده است.

صفحه: ۲۹ از ۳۷	محترمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RNLP-S-Hlp-Exp	تهییه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	---------------------------	-------------------------	--------------------------------

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: ۹۵ اسفند	راهنمای مستول فنی	



شکل ۳۱) فعالیت‌ها

- ۱) شماره پروانه: شماره پروانه‌های ایجاد شده در این قسمت نمایش داده می‌شود.
- ۲) اطلاعات پروانه: نام شرکت متقاضی استخدام مسئول فنی به همراه وضعیت فعال یا غیرفعال بودن و تاریخ شروع و پایان قرارداد در این قسمت نمایش داده می‌شود.

صفحه: ۳۷ از ۳۰	محترمانگی: فاقد طبقه‌بندی	IFDA-RNLP-S-Hlp-Exp کد:	تهییه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	---------------------------	-------------------------	--------------------------------

نگارش: ۰،۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اسفند ۹۵	راهنمای مسئول فنی	

۳) اطلاعات طرف قرارداد: در این بخش اطلاعات عمومی شرکت متقاضی همکاری نمایش داده می‌شود.

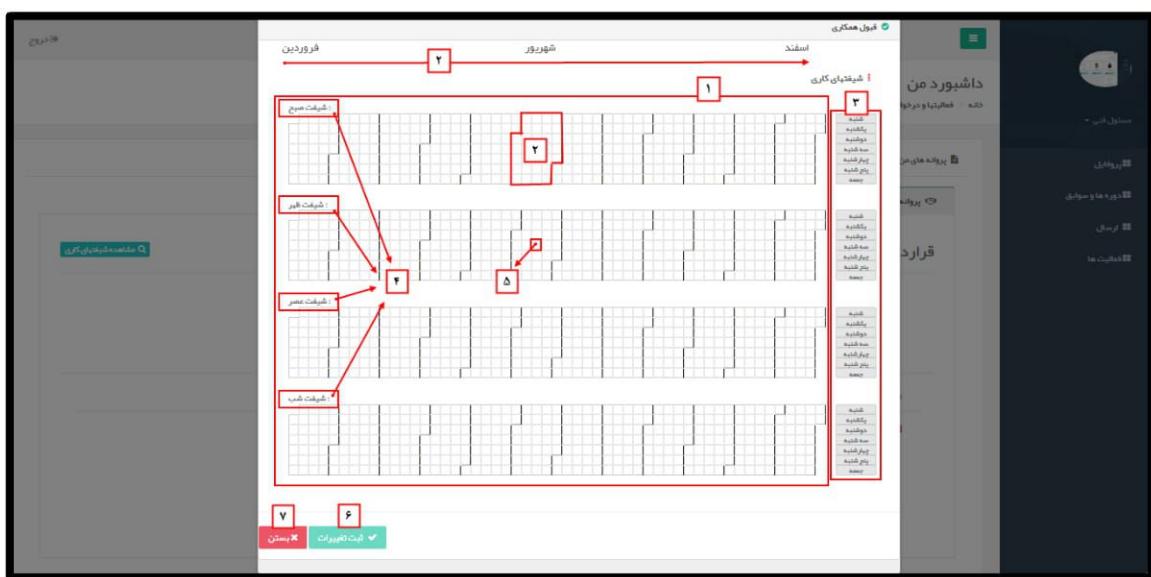
۴) شعبات: در این بخش شعبات شرکت متقاضی همکاری نمایش داده می‌شود.

۵) اعمال و مشاهده درخواست: در این بخش نام مدیر عامل متقاضی همکاری به همراه وضعیت درخواست همکاری

به همراه نام مسئول فنی نمایش داده می‌شود. با انتخاب دکمه **قبول همکاری** توسط مسئول فنی صفحه‌ای مانند

شکل ۳۲ نمایش داده می‌شود که مسئول فنی در آن موظف به تعیین شیفت‌های کاری خود می‌باشد. توضیحات

مربوط به این صفحه در ادامه شرح داده شده است.



شکل ۳۲) تعیین شیفت‌های کاری

- نمایش یک سال کاری: روزهای یک سال در ۴ شیفت کاری نمایش داده می‌شود.

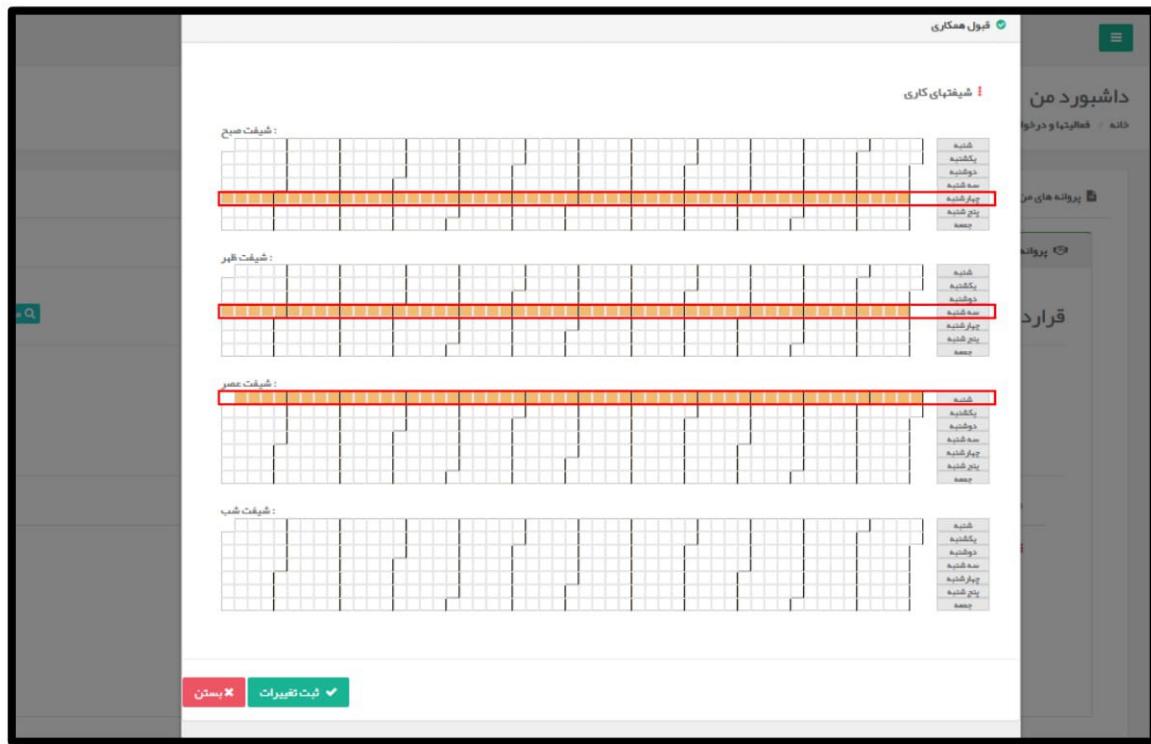
- نمایش یک ماه کاری: روزهای یک ماه کاری نمایش داده می‌شود. ترتیب ماههای سال از چپ به راست

تصویر (فروردهای در سمت چپ و اسفند در سمت راست) می‌باشد.

- روزهای هفته: روزهای هفته برای ۴ شیفت کاری نمایش داده می‌شود. با انتخاب هر یک از روزهای کاری

مانند شکل ۳۳ تمامی روزهای کاری آن شیفت انتخاب می‌شوند.

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اسفند ۹۵	راهنمای مسئول فنی	



شکل (۳۳) انتخاب شیفت کاری

- نمایش شیفت‌های کاری: ۴ شیفت کاری صبح و ظهر و عصر و شب نمایش داده می‌شود.
- نمایش یک روز کاری: هر مربع قابل انتخاب در تقسیم‌بندی، نمایش دهنده‌ی یک روز کاری در یکی از ۴ شیفت کاری می‌باشد.

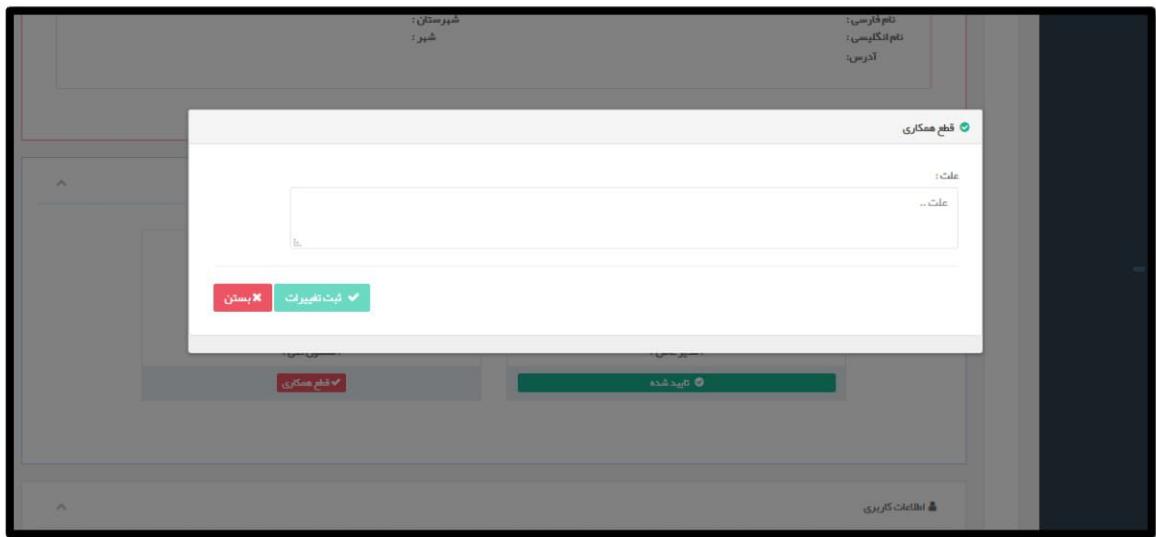
- ثبت تغییرات: با انتخاب دکمه **ثبت تغییرات** شیفت‌های انتخاب شده ثبت می‌شوند. پس از ثبت شیفت‌های

کاری وضعیت به حالت فعال درآمده و در قسمت عملیات دکمه **قطع همکاری** نمایش داده می‌شود. با

انتخاب این گزینه صفحه‌ای مانند شکل (۳۴) نمایش داده می‌شود که در آن علت قطع همکاری توسط مسئول

فنی شرح داده شده و با انتخاب دکمه **همکاری قطع می‌شود.**

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اسفند ۹۵	راهنمای مسئول فنی	



شکل (۳۴) قطع همکاری

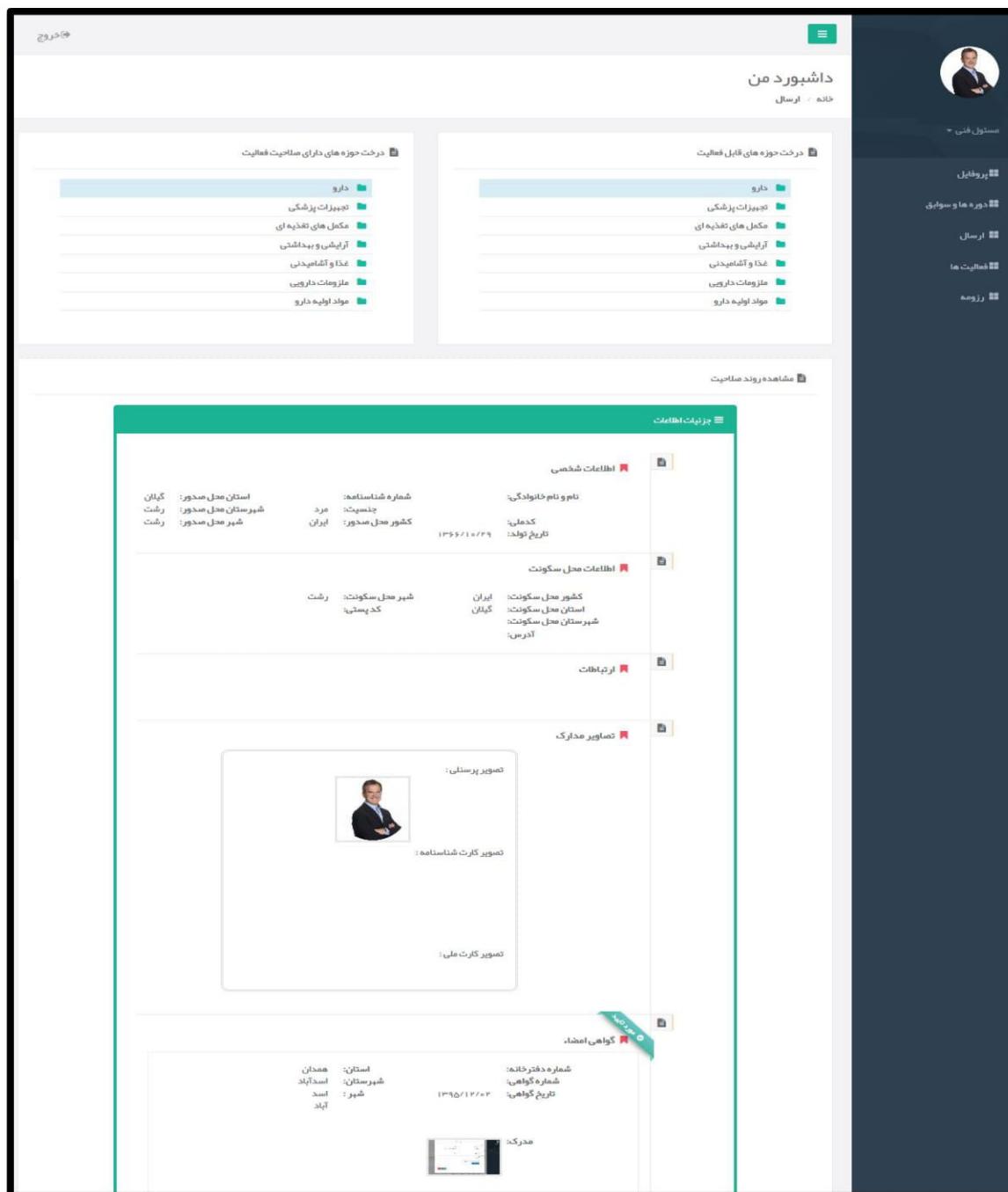
- بستن: با انتخاب دکمه ***بستن** صفحه بدون ثبت اطلاعات بسته می‌شود.

- ۶) اطلاعات کاربری: در این بخش پس از تایید درخواست و استخدام مسئول فنی نام کاربری جهت دسترسی به فعالیت‌های مربوطه ایجاد می‌شود. نام کاربری به مسئول فنی پیامک شده و دسترسی به دیگر سامانه‌های سازمان از قبیل TTAC, IRC, آمارنامه، ترجیحات، مجوز مصرف و ... را ایجاد می‌نماید.
- ۷) حوزه فعالیت: در این بخش حوزه‌های فعالیت مسئول فنی در شرکت متقاضی نمایش داده می‌شود.

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: ۹۵ اسفند	راهنمای مسئول فنی	

۵-۴ رزومه

اطلاعات مربوط به تمامی حوزه‌های فعالیت مسئول فنی و روند بررسی و تایید صلاحیت در هر یک از حوزه‌ها در دو حالت «درخت حوزه‌های قابل فعالیت» و «درخت حوزه‌های دارای صلاحیت فعالیت» مانند شکل ۳۵ در این بخش نمایش داده می‌شود. توضیحات هر بخش در ادامه شرح داده شده است.



شکل (۳۵) رزومه

صفحه: ۳۷ از ۳۴	محترمانگی: فاقد طبقه‌بندی	IFDA-RNLP-S-Hlp-Exp کد:	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	---------------------------	-------------------------	-------------------------------

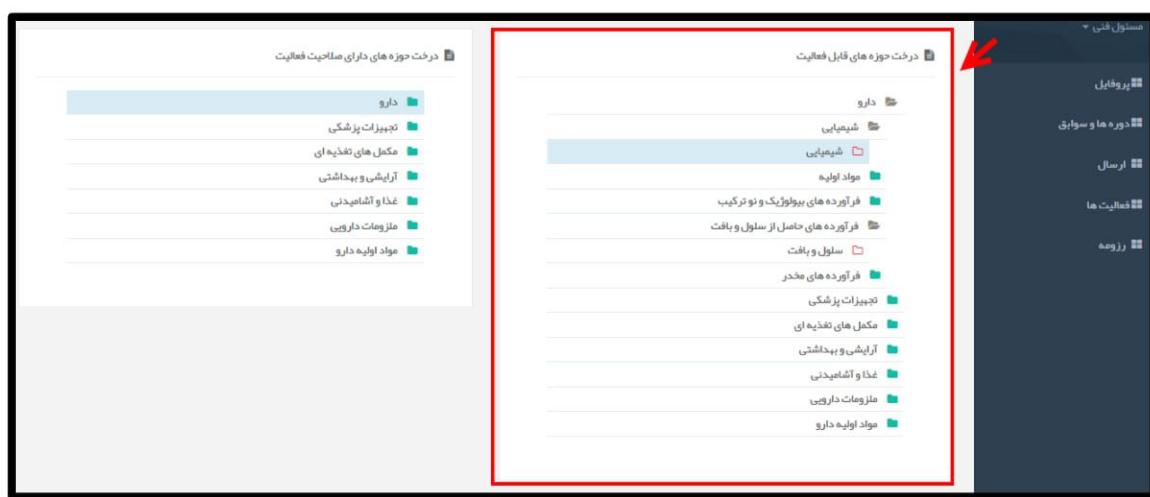
نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: ۹۵ اسفند	راهنمای مسئول فنی	

۱) درخت حوزه‌های قابل فعالیت: در این بخش حوزه‌های قابل فعالیت مسئول فنی با توجه به اطلاعات و سوابق

تحصیلی و شغلی وارد شده، نمایش داده می‌شوند. با انتخاب دکمه زیرشاخه‌های هر حوزه فعالیت مانند شکل

۳۶ نمایش داده شده و با انتخاب هر یک می‌توان روند تایید یا عدم تایید صلاحیت مسئول فنی را در پایین صفحه

و در بخش مشاهده روند صلاحیت مشاهده نمود.



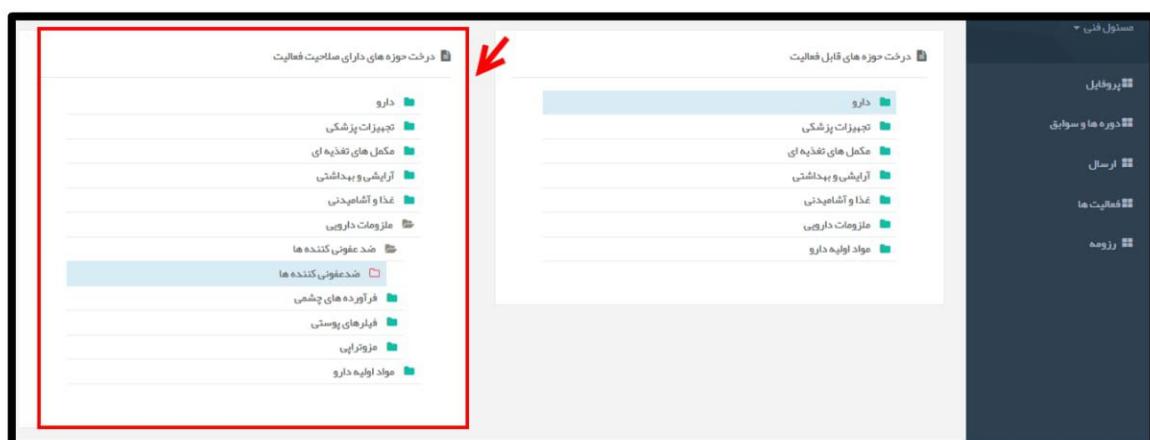
شکل ۳۶) درخت حوزه‌های قابل فعالیت

۲) درخت حوزه‌های صلاحیت دارای فعالیت: در این بخش حوزه‌ای که صلاحیت فعالیت مسئول فنی در آن‌ها

تایید شده است، نمایش داده می‌شوند. با انتخاب دکمه زیرشاخه‌های هر حوزه فعالیت مانند شکل ۳۷ نمایش

داده شده و با انتخاب هر یک می‌توان روند تایید صلاحیت مسئول فنی را در پایین صفحه و در بخش مشاهده

روند صلاحیت مشاهده نمود.



شکل ۳۷) درخت حوزه‌های دارای صلاحیت فعالیت

صفحه: ۳۷ از ۳۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	IFDA-RNLP-S-Hlp-Exp	کد: تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	---------------------	-----------------------------------

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: ۹۵ اسفند	راهنمای مسئول فنی	

۳) مشاهده روند صلاحیت: در این بخش اطلاعات بررسی شدهی شخصی و سوابق تحصیلی و شغلی مسئول فنی و تایید یا عدم تایید آنها مانند شکل ۳۸ نمایش داده می‌شود.

جزئیات اطلاعات

اطلاعات شخصی

- استان محل صدور: گیلان
- شهرستان محل صدور: رشت
- شهر محل صدور: رشت
- شماره شناسنامه: مرد
- جنسیت: ایران
- کشور محل صدور: ایران
- نام و نام خانوادگی:
- کدملی:
- تاریخ تولد: ۱۳۶۶/۱۰/۲۹

اطلاعات محل سکونت

- شهر محل سکونت: رشت
- کد پستی: ۴۷۱۱۳
- کشور محل سکونت: ایران
- استان محل سکونت: گیلان
- شهرستان محل سکونت: شهرستان رشت
- آدرس:

ارتباطات

تصاویر مدارک

تصویر پرستنی:

تصویر کارت شناسنامه:

تصویر کارت ملی:

گواهی امضا

شماره دقترخانه: ۱۳۹۵/۱۲/۰۲

شماره گواهی: ۱۳۹۵/۱۲/۰۲

تاریخ گواهی:

مدرک:

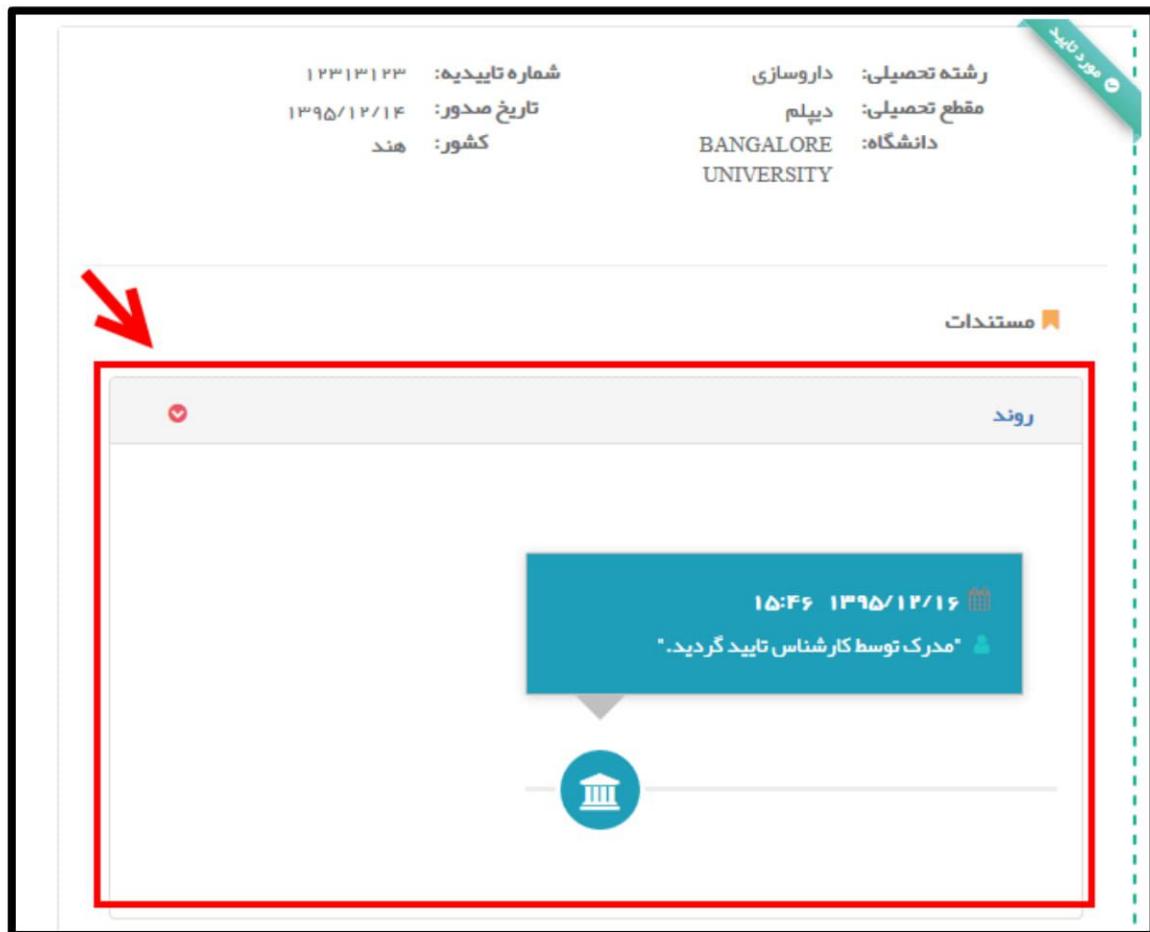
روند

شکل ۳۸) مشاهده روند صلاحیت

صفحه: ۳۷ از ۳۶	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	IFDA-RNLP-S-Hip-Exp کد:	تهییه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------------

نگارش: ۰,۹	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اسفند ۹۵	راهنمای مستول فنی	

جهت مشاهده روند بررسی اطلاعات، دکمه  انتخاب شده و روند سپری شده مانند شکل ۳۹ نمایش داده می‌شود.



شکل ۳۹) مشاهده روند تایید صلاحیت